

**Условия использования  
ПП «Астрал-Отчетность» (1С-Отчетность)<sup>1</sup>  
в рамках договора 1С:ИТС ПРОФ<sup>2</sup>**

ЗАО «Калуга Астрал»

Калуга, 2012

---

<sup>1</sup> Настоящий документ содержит общие положения по работе с ПП «Астрал-Отчетность». Полную информацию по работе с программным продуктом см. Руководство пользователя ПП «Астрал-Отчетность».

<sup>2</sup> Льготное подключение ПП «Астрал-Отчетность» доступно ТОЛЬКО лицам, обладающим действующим договором 1С:ИТС ПРОФ и одновременно являющимся зарегистрированным пользователем программ семейства «1С:Предприятие» версии 8.2. и выше в конфигурациях, поддерживающих работу с программным продуктом «Астрал-Отчетность». Действующий договор 1С:ИТС ТЕХНО, а также наличие базовых версий программ семейства «1С:Предприятие» не дает права на льготное подключение ПП «Астрал-Отчетность».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ТРЕБОВАНИЕ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПП «АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ».....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛА ПП «АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ».....</b>	<b>5</b>
4.1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПП «АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ».....	6
4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПП «АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ»:.....	6
<b>5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПП «АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ».....</b>	<b>6</b>
<b>6. СОЗДАНИЕ И ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТООБОРОТУ.....</b>	<b>7</b>
<b>7. ПОДКЛЮЧЕНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>8. ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ.....</b>	<b>8</b>
<b>9. ИМПОРТ И ОТПРАВКА ПОДГОТОВЛЕННЫХ В СТОРОННЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ ДОКУМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ.....</b>	<b>8</b>
<b>10. ОТСЛЕЖИВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТОВ.....</b>	<b>8</b>
<b>11. ВЫГРУЗКА ПАКЕТА ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ОТПРАВКИ В КРЕДИТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>8</b>

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи* – лицо, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с требованиями 63-ФЗ «Об электронной подписи».

*Договор 1С:ИТС уровня ПРОФ* обеспечивает пользователям программ "1С:Предприятие" максимальное количество информации и услуг, предоставляемых фирмой «1С» и партнерами фирмы «1С». К договорам 1С:ИТС уровня ПРОФ относятся: ИТС ПРОФ, ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ, ИТС СТРОИТЕЛЬСТВО, ИТС МЕДИЦИНА<sup>3</sup>.

*Ключ проверки электронной подписи* - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

*Ключ электронной подписи* - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

*Контейнер закрытого ключа подписи* - файл (или набор файлов), содержащий закрытый ключ и сертификат ключа подписи. Используется в процессе подписи электронного документа.

*Пользователь Удостоверяющего центра (далее – Пользователь)* – физическое лицо, присоединившееся к Регламенту Удостоверяющего центра и зарегистрированное в Удостоверяющем центре (в случае, если к Регламенту присоединяется юридическое лицо либо физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем юридического лица).

*Сертификат ключа проверки электронной подписи* - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

*Средство электронной подписи* – шифровальное (криптографическое) средство, используемое для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

*Система ЭДО* – это система электронного документооборота, обеспечивающая совершение действий по формированию электронных документов, созданию электронной подписи (далее по тексту ЭП), подписанию электронных документов и обмену электронными документами, подписанными ЭП.

*Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)* – средство вычислительной техники, осуществляющее криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности

*Специализированный оператор связи* – ЗАО «Калуга Астрал», организация, предоставляющая услуги защищенного электронного документооборота.

*Удостоверяющий центр (далее УЦ)* – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом 63-ФЗ «Об электронной подписи».

*Электронный документ* – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

*Электронная подпись (ЭП)* – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

## 2. ТРЕБОВАНИЕ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- Процессор — Intel Core 2 Duo или другой схожий по производительности x86-совместимый процессор с количеством ядер 2 и более;

<sup>3</sup> В дальнейшем список договоров 1С:ИТС уровня ПРОФ может дополняться. Актуальный список договоров размещен [здесь](#).

- Объем оперативной памяти — не менее 512 Мбайт;
- Операционная система — Microsoft XP SP3 (32-разрядная)/Server 2003 (32-разрядная)/Vista (32-разрядная)/Windows 7 (32/64-разрядная)/Windows Server 2008 (32/64-разрядная)/Windows Server 2008 R2. Microsoft Windows XP/Vista/7/Server 2003/2008 (рекомендуется Microsoft Windows XP);
- Свободное место на жестком диске — 100 Мбайт;
- SVGA дисплей;
- USB-порт (в случае, если контейнер закрытого ключа хранится на внешнем USB-носителе);
- Наличие открытых портов в Интернет: HTTP 80, SMTP 465, POP3 110;
- Права Администратора на компьютере;
- Наличие конфигурации программного обеспечения (далее – ПО) «1С», поддерживающей обработку «Документооборот с контролирующими органами»;
- Допускается одновременное использование на компьютере заказчика только ОДНОГО из следующих криптопровайдеров:
  - VipNet CSP или
  - КриптоПро CSP.

### 3. УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПП «АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ»

Лицензия ПП «Астрал-Отчетность», включенная в состав диска ИТС, приобретается на нижеперечисленных условиях.

- Лицензиат является зарегистрированным пользователем программ семейства «1С:Предприятие» (версии 7.7., 8.2. и выше) в конфигурациях, в которых присутствует модуль «Электронный документооборот».
- Лицензиат имеет с третьим лицом – обладателем франшизы «1С», аккредитованным ЗАО «Калуга Астрал» (список официальных представителей ЗАО «Калуга Астрал» размещен [здесь](#)) – действующий договор «1С:ИТС уровня ПРОФ», и данный договор не будет прекращен или расторгнут в течение последующих 12 месяцев.
- Лицензиат получил учетную запись участника электронного документооборота с контролирующими органами (далее "учетная запись"), путем направления электронной заявки в ЗАО "Калуга Астрал" с использованием командного интерфейса ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА и «1С:Предприятие».
- Продление договора 1С:ИТС уровня ПРОФ не дает пользователю 1С:ИТС ПРОФ права активации дополнительной учетной записи в случае, если Пользователь уже имеет активированную учетную запись.
- Лицензиат, удовлетворяющий вышеуказанным условиям, приобретает права на использование ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА в силу регистрации учетной записи, при этом в течение двенадцатимесячного периода может быть зарегистрирована лишь одна учетная запись на одного экономического субъекта (предпринимателя или организацию).
- Зарегистрированная учетная запись позволяет Лицензиату (и только ему) воспользоваться стандартным набором функциональных возможностей ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА, как он описан в [документации](#) на сайте ЗАО «Калуга Астрал» («Условия использования ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА «Астрал-Отчетность» (ИТС)).
- В случае, если Лицензиат желает получить расширенную лицензию на ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ, в том числе реализующую возможность использования ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА в интересах нескольких лиц (помимо самого

Лицензиата), Лицензиат должен заключить соответствующий возмездный лицензионный договор с ЗАО «Калуга Астрал» или с его аккредитованными сублицензиатами (представителями, агентами).

- Пользователи, у которых не был своевременно продлен договор 1С:ИТС уровня ПРОФ, теряют право на использование ПП «Астрал-Отчетность».

#### 4. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛА ПП «АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ»

Программный продукт (далее – ПП) «Астрал-Отчетность» - это функционал, встроенный в типовые конфигурации ПО "1С:Предприятие" версий 7.7., 8.2. и выше, предназначенный для отправки отчетности в контролирующие органы непосредственно из программы «1С».

Услуги специализированного оператора связи и Удостоверяющего центра оказывает ЗАО «Калуга Астрал».

Пользователям всех версий, кроме базовых, для использования "Астрал-Отчетность" необходимо наличие действующего договора 1С:ИТС.

Для пользователей прикладных решений на платформе "1С:Предприятие 8", имеющих действующий договор, предусмотрена льгота: предприятие-пользователь 1С:ИТС может быть подключен к ПП "Астрал-Отчетности". Из группы компаний, пользующихся 1С:ИТС без дополнительной оплаты может быть подключен к ПП "Астрал-Отчетности" только одно юридическое лицо, или один индивидуальный предприниматель (один ИНН, один КПП), заключивший с партнером договор 1С:ИТС уровня ПРОФ. К договорам 1С:ИТС уровня ПРОФ относятся: ИТС ПРОФ, ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ, ИТС СТРОИТЕЛЬСТВО, ИТС МЕДИЦИНА<sup>4</sup>.

Список поддерживаемых конфигураций<sup>5</sup> представлен ниже:

1. Бухгалтерия предприятия КОРП 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.36 и выше);
2. Бухгалтерия предприятия (базовая) 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.36 и выше);
3. Бухгалтерия предприятия 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.36 и выше);
4. Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.2, редакция 1.0 (версия 1.0.41 и выше);
5. Зарплата и Управление персоналом КОРП 8.2 (версия 2.5.51 и выше);
6. Зарплата и Управление персоналом (базовая) 8.2 (версия 2.5.51 и выше);
7. Зарплата и Управление персоналом 8.2 (версия 2.5.51 и выше);
8. Управление производственным предприятием 8.2, редакция 1.3 (версия 1.3.26 и выше);
9. Комплексная автоматизация 8.2, редакция 1.1 (версия 1.1.22 и выше);
10. Бухгалтерия автономного учреждения КОРП 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.37 и выше);
11. Бухгалтерия автономного учреждения 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.37 и выше);
12. Бухгалтерия автономного учреждения (базовая) 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.37 и выше);
13. Бухгалтерия государственного учреждения (базовая) 8.2 (версия 1.0.11 и выше);
14. Бухгалтерия государственного учреждения 8.2 (версия 1.0.11 и выше);
15. Бухгалтерия строительной организации 8.2., редакция 2.0.(версия 2.0.36.1. и выше);
16. 1С:Предприятие 7.7, Конфигурация «Бухгалтерский учет, редакция 4.5» начиная с релиза 7.70.569;
17. И др.

Более подробную информацию о поддерживаемых конфигурациях Вы можете получить здесь <http://users.v8.1c.ru/actual.jsp>.

ПП «Астрал-Отчетность» предназначен:

- Для сдачи в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи всех форм налоговой и бухгалтерской отчетности по направлению ФНС согласно [Приказу ФНС России «Об утверждении Методических рекомендаций по организации электронного](#)

<sup>4</sup> В дальнейшем список договоров 1С:ИТС уровня ПРОФ может дополняться. Актуальный список договоров размещен [здесь](#).

<sup>5</sup> Список может расширяться.

**документооборота при представлении налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи» от 2 ноября 2009 г. N ММ-7-6/534@;**

- Для представления документов индивидуального персонифицированного учета страховых взносов и расчета страховых взносов по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда РФ. Порядок работы соответствует [Распоряжению Правления ПФР РФ от 11.10.2007 № 190р](#) в ред. Распоряжений Правления ПФР РФ от 10.06.2009 N 116р, от 19.03.2010 N 75р;

**ВНИМАНИЕ!** Для перехода на представление сведений о застрахованных лицах по телекоммуникационным каналам связи плательщик страховых взносов должен направить в Отделение ПФР заявление о подключении к электронному документообороту и заключить Соглашение об обмене электронными документами в СЭД ПФР по телекоммуникационным каналам связи.

- Для предоставления статистической информации по формам государственного статистического наблюдения в Росстат. Порядок работы соответствует [Постановлению Правительства Российской Федерации №620 от 18 августа 2008 г. «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;](#)

- Для сдачи отчетности в Фонд социального страхования в соответствии с [Приказом Фонда социального страхования РФ от 12.02.2010 N19 «О внедрении защищённого обмена документами в электронном виде с применением электронной цифровой подписи для целей обязательного социального страхования» \(в ред. Приказа ФСС РФ от 14.03.2012 N 87\)](#)

#### **4.1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПП «АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ»**

- обработка документооборота в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- выполнение предусмотренных протоколом обмена документами процедур электронной подписи, шифрования, передачи документов;
- передача юридически значимых электронных документов налоговой и бухгалтерской отчетности, заверенных ЭП;
- передача документов индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов;
- предоставление статистической отчетности;
- передачи отчетности в ФСС.

#### **4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПП «АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ»:**

- Возможность бесплатно произвести внеплановую смену сертификата ЭП не более 2-х раз в год;
- Автоматическое получение обновлений сертификатов контролирующих органов на рабочее место Пользователя;
- Реализация электронных документооборотов с контролирующими органами (таких, как «Запросы на информационные выписки», «Заявление о ввозе товара», «Требования и уведомления», неформализованный документооборот и т.д.).

### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПП «АСТРАЛ-ОТЧЕТНОСТЬ»**

**5.1.** Предоставить точные сведения и реквизиты для создания Сертификатов ЭП и подключения к системе электронного документооборота (далее – ЭДО).

**5.2.** Нести ответственность за достоверность сведений, необходимых для изготовления сертификата ключа ЭП, перечень которых приведен в Регламенте УЦ.

**5.3.** Самостоятельно, с применением программы СКЗИ, изготовить контейнер закрытого ключа проверки ЭП.

**5.4.** В случае изменения реквизитов, указанных в Заявлении, уведомить УЦ для проведения внеплановой замены Сертификата ЭП.

**5.5.** Самостоятельно контролировать срок действия Сертификата ЭП, в случае необходимости обратиться в организацию, с которой был заключен договор на ПП «Астрал-Отчетность», с заявлением о штатной смене Сертификата ЭП, указав все изменения в реквизитах, если таковые имели место.

**5.6.** Самостоятельно контролировать непрерывность действия договора 1С:ИТС уровня ПРОФ» в период действия Лицензии на ПП «Астрал-Отчетность»

**5.7.** Использовать ПП «Астрал-Отчетность» только для организации электронного документооборота с контролирующими органами с использованием СКЗИ.

**5.8.** Обеспечить техническую возможность для установки и надлежащего функционирования программного обеспечения.

**5.9.** Самостоятельно отслеживать все этапы электронного документооборота с контролирующими органами. В случае, если этапы не пройдены, самостоятельно передать отчетность, вплоть до передачи в бумажном виде.

**5.10.** Для получения необходимых обновлений самостоятельно производить запуск ПО «1С». Обновление ПП «Астрал-Отчетность» происходит автоматически при доступности сервера обновлений (regservice.keydisk.ru) на компьютере, на котором установлено программное обеспечение.

**5.11.** Соблюдать положения Регламента УЦ в Системе ЭДО.

**5.12.** Обеспечить антивирусную защиту рабочего места.

**5.13.** Для корректной работы программного продукта «Астрал-Отчетность» использовать электронную подпись, выпущенную Удостоверяющими центрами ЗАО «Калуга Астрал» либо ООО НПФ «Форус».

## **6. СОЗДАНИЕ И ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТООБОРОТУ**

Основными этапами работы с заявлением являются:

- *заполнение регистрационного номера ПО «1С»;*
- *принятие Соглашения о присоединении к Регламенту УЦ:* Соглашение позволяет использовать услуги Удостоверяющего центра по поддержке сертификата электронной подписи;
- *проверка информации об организации:* на данном этапе из справочника организаций ПО «1С» происходит выбор реквизитов для создания учетной записи;
- *проверка и заполнение данных владельца ЭП:* из справочника сотрудников ПО «1С» заполняется информация о сотруднике, на чье имя будет изготовлен сертификат ключа электронной подписи (рекомендуется изготавливать сертификат ключа подписи на имя руководителя организации);
- *добавление направлений сдачи отчетности:* на основании реквизитов организации автоматически проставляется основная информация, необходимая для открытия направлений сдачи отчетности. Направления можно добавить, отредактировать либо удалить вручную;
- *формирование контейнеров закрытых ключей подписи:* указывается путь к месту хранения контейнера закрытого ключа, задается пароль, который будет использоваться для последующей авторизации при подписи и шифровании документов отчетности, формируется контейнер закрытого ключа подписи;
- *отправка сформированного заявления* и получение сертификата и учетной записи Пользователя.

## **7. ПОДКЛЮЧЕНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Если принятие регистрационной информации с сервера прошло корректно, создание учетной записи происходит автоматически.

В ином случае необходимо произвести действия п. 3 [Руководства Пользователя ПП «Астрал-Отчетность»](#).

## **8. ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ**

Из ПП «Астрал-Отчетность» можно направить документы отчетности в ФНС, ПФР, Росстат, ФСС.

### **8.1. Подготовка и отправка пакета отчетности в ПФР (пачка РСВ, АДВ, СЗВ)**

Для формирования и отправки в ПФР пакета отчетности, содержащего РСВ, АДВ, СЗВ, произведите следующие действия:

- В пункте меню «Отчеты» - «Регламентированные отчеты» ПО «1С» заполните форму РСВ, после чего поменяйте статус отчета на «Подготовлен» и проверьте отчет на правильность заполнения («Выгрузка» - «Проверить выгрузку»);

- В пункте меню «Кадры» - «Документы персонифицированного учета ПФР» заполните вначале форму «Опись сведений АДВ-6-2». Добавьте форму СЗВ-6-2. Из формы «Опись сведений АДВ-6-2» выберите ранее подготовленный отчет РСВ. Проведите и запишите последовательно формы СЗВ-6-2 и АДВ-6-2;

- В пункте меню «Кадры» - «Документы персонифицированного учета ПФР» создайте и заполните, форму СЗВ-6-3, привяжите к ней ранее заполненную форму АДВ-6-2. Проведите и запишите форму;

- Отправка пакета отчетности осуществляется из формы АДВ-6-2.

### **8.2. Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат и ФСС**

Создание нового отчета происходит в модуле «Регламентированные отчеты» ПО «1С».

Создайте и заполните нужный документ отчетности, подготовьте его к отправке и отправьте.

Отслеживать документообороты по отправленным пакетам отчетности Вы можете в соответствии с п. 9 настоящих Условий.

## **9. ИМПОРТ И ОТПРАВКА ПОДГОТОВЛЕННЫХ В СТОРОННЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ ДОКУМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ**

Проимпортировать в ПО «1С» и отправить документы отчетности (налоговая и бухгалтерская отчетность, отчетность в ПФР), подготовленные в сторонней бухгалтерской программе Вы можете в пункте меню «Перейти» - «Внешние электронные представления отчетов» формы «Регламентированные отчеты» ПО «1С:Предприятие».

## **10. ОТСЛЕЖИВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТОВ**

Для отслеживания документооборотов по отправленным документам отчетности в форме «Регламентированная отчетность» ПО «1С» воспользуйтесь пунктом «Перейти» - «Журнал обмена».

В Журнале обмена Вы можете отслеживать документообороты по отчетности, отправленной в контролирующие органы, создавать письма с вложениями для отправки их в контролирующие органы, просматривать входящие письма из контролирующих органов, создавать запросы на информационные выписки. Всю информацию по документооборотам по отчетности, в т.ч. ответы из контролирующих органов, Вы можете просмотреть и распечатать.

## **11. ВЫГРУЗКА ПАКЕТА ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ОТПРАВКИ В КРЕДИТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Выгрузка осуществляется в соответствии с письмом Банка России от 31.03.2011 N 41-Т «О представлении в кредитные организации бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде».

Согласно данному письму, клиенты и учредители (участники) кредитных организаций должны предоставлять в кредитные организации бухгалтерскую и налоговую отчетность, имеющую подтверждение о ее представлении в налоговый орган, в электронном виде.



Подробная информация о выгрузке пакета описана в п. 9 [Руководства Пользователя ПП «Астрал-Отчетность»](#).