

**Работа с Личным кабинетом  
сервиса «1С-Отчетность».  
Руководство пользователя**

ЗАО «Калуга Астрал»

г. Калуга, 2014 г.

## Содержание

<b>1. АВТОРИЗАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПРОСМОТР ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ВЫГРУЗКА ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТПРАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТАХ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ВЫПИСКА ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП .....</b>	<b>6</b>

## 1. Авторизация в личном кабинете

Для входа в Личный Кабинет (далее - ЛК) Вам потребуется имя пользователя и пароль. Для получения этих данных обратитесь в организацию, в которой Вы приобрели Лицензию на ПП «Астрал–Отчетность» («1С-Отчетность»).

При переходе на страницу ЛК (<http://lk.1c-report.ru/>) перед Вами появится окно авторизации. Введите имя пользователя, пароль и нажмите кнопку «Вход» (рис. 1.1.).

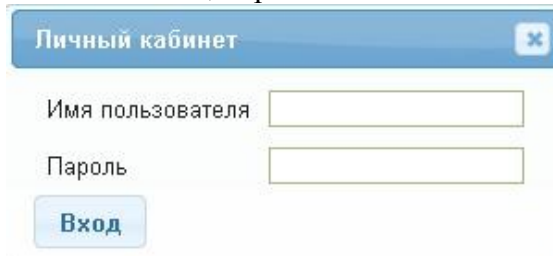
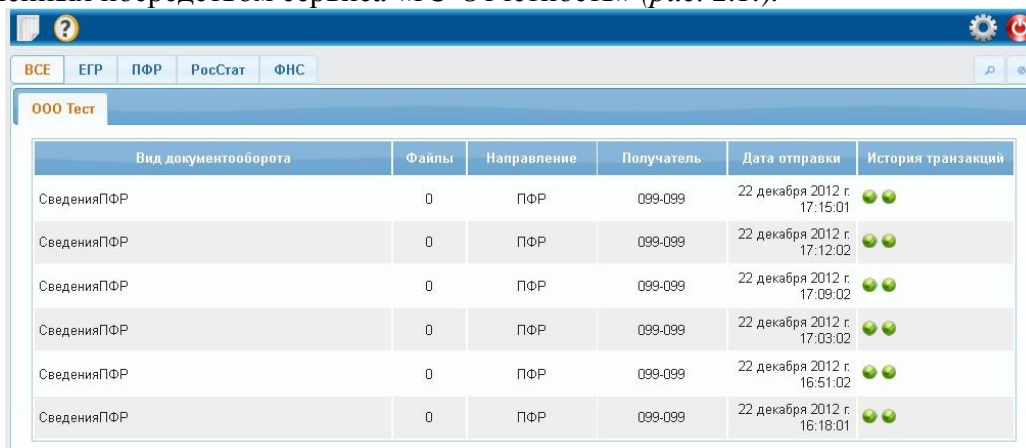


Рис. 1.1.

## 2. Просмотр документооборота по направлениям

Перед Вами откроется окно, содержащее информацию обо всех отчетах, запросах, отправленных посредством сервиса «1С-Отчетность» (рис. 2.1.).



Вид документооборота	Файлы	Направление	Получатель	Дата отправки	История транзакций
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 17:15:01	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 17:12:02	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 17:09:02	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 17:03:02	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 16:51:02	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 16:18:01	●●

Рис. 2.1.

В личном кабинете Вы можете отфильтровать информацию по направлениям запросов (рис. 2.2.).

В разделах ПФР, Росстат, ФНС Вы можете просмотреть информацию об отправленных отчетах. Она включает в себя данные по виду документооборота, количеству прикрепленных файлов, направлению сдачи отчетности, получателю, дате отправки отчета, а также историю транзакций.

The screenshot shows the '1@отчетность' web interface. At the top, there is a logo for 'ОСТРАМ' and the text '1@отчетность' with a phone number '8 800 7008668'. Below the header, there are navigation tabs: 'ВСЕ', 'ЕГР', 'ПФР', 'РосСтат', and 'ФНС'. The main content area is titled 'ООО Тест' and contains a table with the following data:

Вид документооборота	Файлы	Направление	Получатель	Дата отправки	История транзакций
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 17:15:01	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 17:12:02	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 17:09:02	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 17:03:02	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 16:51:02	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 16:18:01	●●

Рис. 2.2.


В случае если организация входит в группу компаний, в ЛК Вы можете просмотреть информацию по всем организациям, входящим в эту группу (рис. 2.3.).

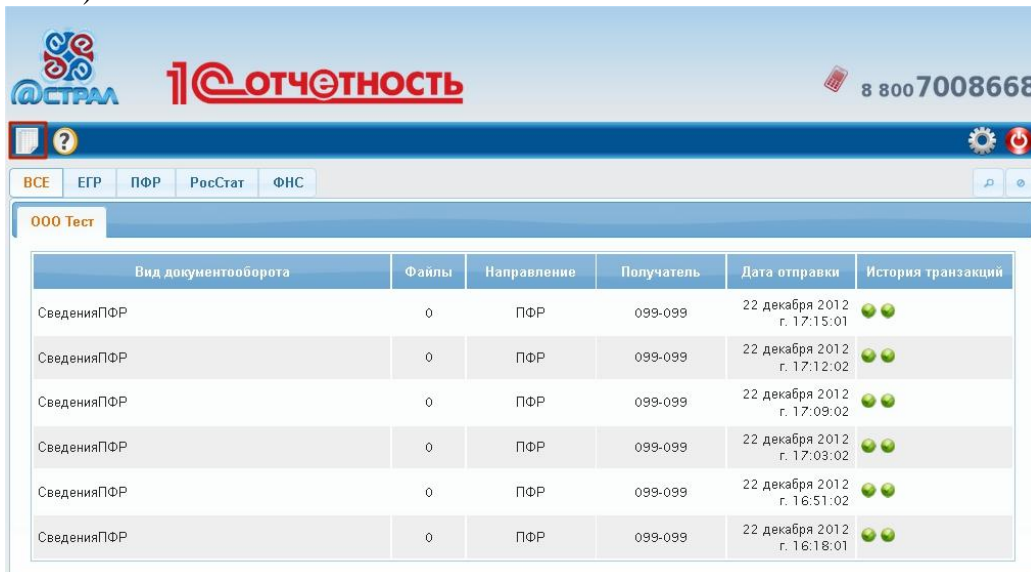
The screenshot shows the '1@отчетность' web interface. At the top, there is a logo for 'ОСТРАМ' and the text '1@отчетность' with a phone number '8 800 7008668'. Below the header, there are navigation tabs: 'ВСЕ', 'ЕГР', 'ПФР', 'РосСтат', and 'ФНС'. The main content area shows a list of companies: 'ООО "Поле"', 'ООО "Ромашка"', 'ООО "Василёк"', 'ООО "Подсолнух"', and 'ООО "Крокус"', with the last one highlighted. Below this is a table with the following data:

Вид документооборота	Файлы	Направление	Получатель	Дата отправки	История транзакций
ЕГР	1	ЕГР		5 июня 2014 г. 12:37:02	●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	30 мая 2014 г. 8:01:02	●●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	30 мая 2014 г. 6:55:04	●●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	29 мая 2014 г. 13:19:05	●●●

Рис. 2.3.

### 3. Выгрузка информации об отправленных документах

Информацию об отправленных документах Вы можете выгрузить, нажав на кнопку  (рис. 3.1).



The screenshot shows the web interface for 1С-Отчетность. At the top, there is a header with the 1С logo and the text "1С-ОТЧЕТНОСТЬ" in red. To the right of the header is a phone number "8 800 700 8668". Below the header is a navigation bar with tabs: "ВСЕ", "ЕГР", "ПФР", "РосСтат", and "ФНС". The main content area is titled "000 Тест" and contains a table with the following columns: "Вид документооборота", "Файлы", "Направление", "Получатель", "Дата отправки", and "История транзакций". The table lists six rows of "СведенияПФР" documents, all with a count of "0" in the "Файлы" column and a status of two green circles in the "История транзакций" column. The dates of sending are all from December 22, 2012.

Вид документооборота	Файлы	Направление	Получатель	Дата отправки	История транзакций
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 17:15:01	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 17:12:02	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 17:09:02	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 17:03:02	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 16:51:02	●●
СведенияПФР	0	ПФР	099-099	22 декабря 2012 г. 16:18:01	●●

Рис. 3.1.

Появится диалоговое окно следующего вида (рис. 3.2.). Вы можете открыть файл для просмотра либо сохранить его в каталог Вашего компьютера.

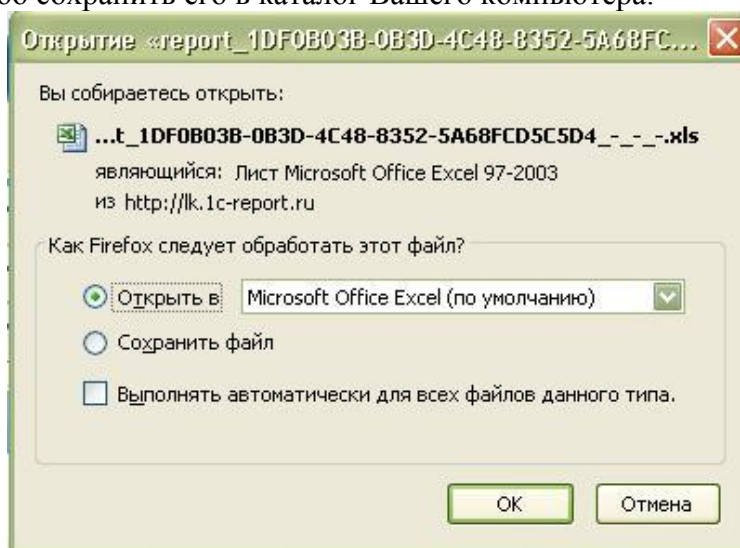



Рис. 3.2.

#### 4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Для создания запроса на выписку из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) нажмите кнопку  (рис. 4.1.).

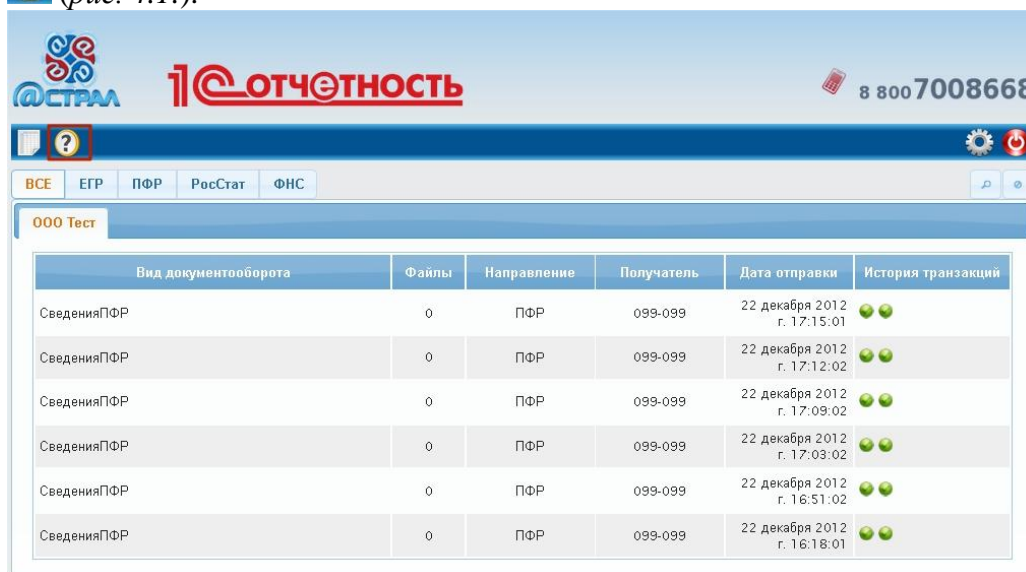


Рис. 4.1.



На открывшейся странице нажмите кнопку  (рис. 4.2.).



Рис. 4.2.

В окне «Создание запроса в ЕГРЮЛ/ЕГРИП» выберите формат файла, в котором планируете получить выписку, введите ИНН или ОГРН в соответствующей строке и нажмите кнопку  (рис. 4.3.).

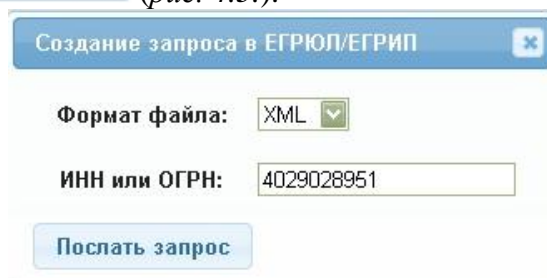


Рис. 4.3.

На открывшейся странице будет отображена информация об отправленном запросе (рис. 4.4.).



Рис. 4.4.


После обработки запроса его состояние в столбце «Состояние запроса» изменится на «Запрос выполнен». Для получения выписки нажмите кнопку  (рис. 4.5.).



Рис. 4.5.

Перед Вами появится диалоговое окно следующего вида (рис. 4.6.). Вы можете открыть файл для просмотра либо сохранить его в каталог Вашего компьютера.

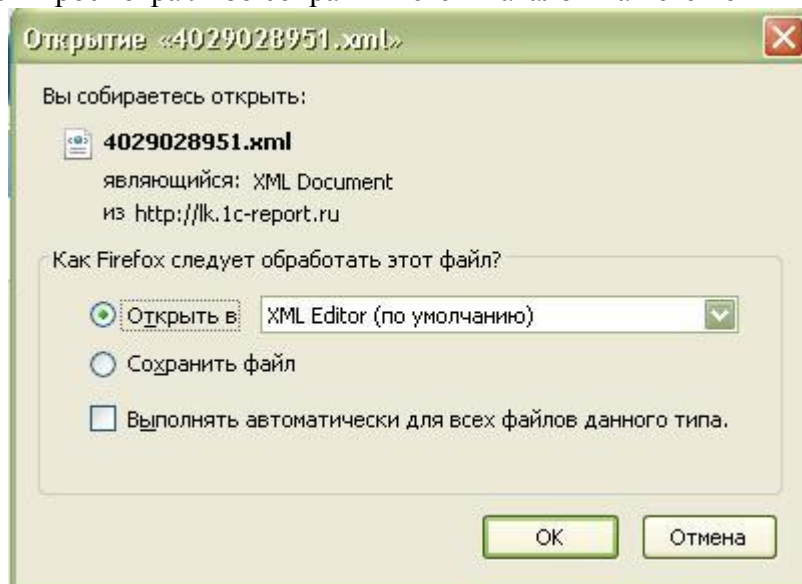


Рис. 4.6.