

IDM.Управление учетными данными

презентация продукта



ООО «АйТи Лайт» основана в 1999 году как аутсорсинговая ИТ-компания. С 2009 года в числе первых в России начали работать как облачный провайдер услуг.

Дочернее предприятие «1С» с 2013 года. В настоящее время - стабильно развивающаяся ИТ-компания с филиальной сетью в нескольких городах России и стран СНГ.

Отказоустойчивая инфраструктура построена на базе двух геораспределенных Дата-центров класса TierIII, связанных двумя каналами и проложенными по выделенным оптическим кабелям разными маршрутами. Более 20 операторов связи, ключевой узел MSK-IX, волокна до ММТС-9 и ММТС-10.

Основные направления деятельности:

- проекты внедрения и сопровождения 1С, заказная разработка
- создание, аренда, поддержка ИТ-инфраструктур предприятий
- аренда выделенных и виртуальных серверов, частного облака, IaaS, SaaS
- аренда и хостинг 1С, включая лицензии ERP, КОРП
- корпоративная почта в облаке, резервное копирование как сервис
- круглосуточная ИТ поддержка, аутсорсинг 1-3 линий поддержки.

**1999**

Основание ИТ бизнеса

Поставка ПО и оборудования. ИТ-Аутсорсинг

**2009**

Регистрация "АйТи Лайт"

Запуск облачного направления и услуги Аренда 1С

**2013**

Совместное предприятие с "1С"

Дочернее предприятие фирмы "1С"

**2018**

Партнер "1С:КОРП"

Получение права предоставления лицензий 1С КОРП

**2021**

Получение лицензии ФСТЭК

Аттестация защищенной инфраструктуры по ФЗ-152

**2023**

Резидент ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»

Получение статуса резидента Научной долины МГУ

Identity Management (IDM) – комплекс подходов, практик, технологий и специальных программных средств для управления учётными данными пользователей с целью повышения безопасности и производительности информационных систем при одновременном снижении затрат, оптимизации времени простоя и сокращения количества повторяющихся задач.

Система «**IDM.Управление учетными данными**» на платформе "1С:Предприятие 8" – это инструмент, позволяющий реализовать данный класс задач на программном уровне.

Это система для автоматизации процессов централизованного управления учетными записями и правами пользователей, которая решает следующие основные задачи:



**централизованное
управление** правами в
информационных
системах предприятия



автоматизация процессов
по созданию учетных записей
и предоставления прав доступа
в различные системы; процессов
согласования
и исполнения заявок



учет и контроль прав
и доступов всех
пользователей предприятия

Сотрудники пользуются ИС и приложениями различного класса: почта, базы 1С, CRM, документооборот, корп. портал, АБС, service desk, СКУД, телефония и прочими.

Управление пользователями и их правами в системах **не централизовано и не автоматизировано.**

Ручное управление - **трудозатратно и неоперативно**; является источником ошибок, издержек и рисков информационной безопасности.

Лоскутная автоматизация покрывает не все процессы, не отвечает требованиям бизнеса и ИБ.

Возникают **издержки на ФОТ, ошибки** в выдаче доступов.

Между ИБ и ИТ нет согласованности, самостоятельности служб.

Большие риски информационной безопасности.

Пользователи (потребители услуги):

- Почему так долго? Срочно нужен доступ!
- Как запросить доступ к ИТ-системе?
- Как запросить доступ к ИТ-системе для моего сотрудника?
- Кто должен согласовать доступ?
- Почему не прошло согласование?
- Когда доступ будет предоставлен?

ИТ-служба (исполнитель услуги):

- Кто может запросить изменение доступа?
- Кто утверждает доступ в эту систему? На основании чего?
- Как гарантировать время выполнения запросов?
- Предоставление прав к ИТ-системам требует всё больше и больше времени. Как обосновать очередное увеличение штата?
- Никто заранее не информирует о новых сотрудниках, перемещениях, увольнениях.

ИБ-служба (контролер услуги):

- Кто отвечает за доступ к этой системе?
- Кто предоставил доступ к этой системе этому пользователю? Когда, на основании чего?
- Как избавиться от лишних активных учётных записей?
- Сколько у нас устаревших неиспользуемых, но активных учётных записей?
- Действительно ли этим пользователям нужны такие широкие права?
- Отзыв прав доступа занимает слишком много времени.

Отсутствие автоматизации управления правами доступа ведет к следующим проблемам:

Пользователи:

- **медленное исполнение заявок** на изменение прав, предоставления доступа – простой сотрудников и бизнес-процессов
- **вовремя не отзываются права** у бывших сотрудников, не блокируются УЗ
- **беспорядок в учёте** - данные неактуальны, не синхронизированы. Отсутствие единой, актуальной базы учета пользователей и УЗ ведет к недостоверности информации, ошибкам, появлению уязвимостей.

ИТ-служба:

- **большой поток заявок**, связанных с правами и доступами – ручная работа
- **беспорядок в управлении** - непонятно, кому какие права нужны, с кем должно быть согласовано; невозможность быстро определить, куда имеет доступ конкретный сотрудник. Невозможность отследить, на основании чего и когда выданы права
- **отсутствие сквозного процесса** влечет множество ошибок.

ИБ-служба:

- **нет инструмента** для прямого исполнения функции ИБ, отсутствие самостоятельности службы
- **сложно предотвращать** и расследовать инциденты - нет мониторинга, контроля и учета
- **риски**: уволенные сотрудники имеют доступ к системам и данным; сотрудники имеют избыточные права; утечки конфиденциальных и корпоративных данных из-за несанкционированного доступа.



Незаблокированные учетные записи

ушедших сотрудников – “дыра” в безопасности компании. При увольнении сотрудников заявки на блокировку долго исполняются, УЗ остаются активными – это риски кражи, утечки, потери данных, нарушения работы систем.



Отсутствие или невыполнение регламентов безопасности

в части прав доступа. Помимо рисков ИБ это невыполнение требований регуляторов и, как следствие, штрафы/лишение лицензий – финансовые убытки и риски для бизнеса.



Накопление излишних прав

при кадровых переводах, выдаче временных доступов.
Угрозы ИБ: неправомерное использование доступа; получение доступа и т.д.



Отсутствие механизма контроля прав

служба ИБ не имеет инструмента для предотвращения инцидентов, а также их оперативного расследования. Отсутствует контроль и мониторинг над выданными доступами и правами.



20%

более 20% инцидентов
кибербезопасности связаны
с нарушениями доступа



50%

в 50% компаний у
уволившихся сотрудников
сохраняются доступы к
внутренним системам



73%

компаний регистрируют у
себя случаи нарушений прав
доступа



55%

случаев - нарушение доступа
приводят к утечке
конфиденциальной
информации компании

Не зависимо от отрасли, целевая аудитория внедрения системы IDM:

1. Крупные компании

Большое количество сотрудников часто сопровождается беспорядком в управлении их правами, а ручное управление приводит к высоким накладным расходам.

2. Компании с большим количеством ИС

Вне зависимости от количества сотрудников, большое количество информационных систем, баз 1С также вызывает проблемы в оперативном управлении и влечет соответствующие риски.

3. Малые-средние компании, от 200 сотрудников

Проблема учета и оперативного управления правами пользователей в ИС стоит даже в средних и малых компаниях. Зачастую последствия ручного управления для их бизнеса оказываются еще критичнее.

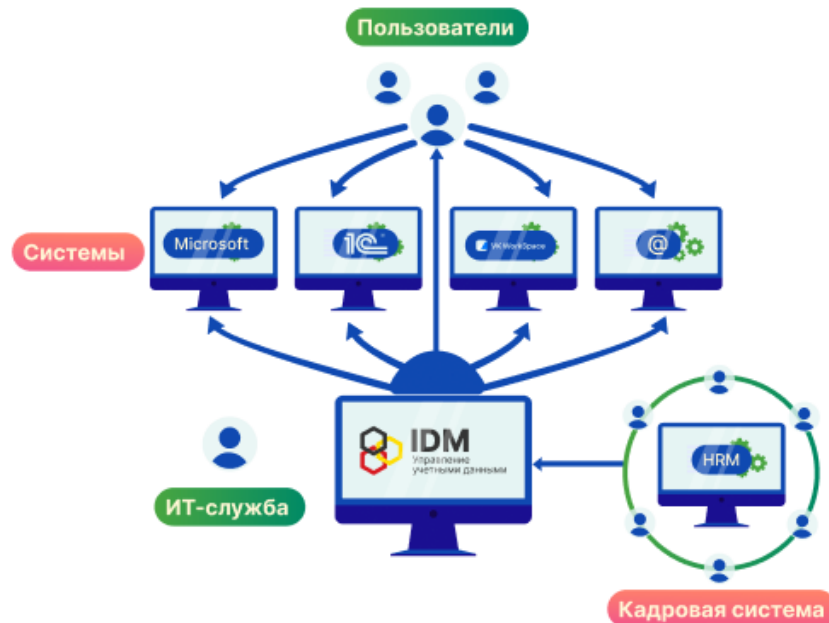


Как работает IDM

Работая под управлением "1С:Предприятие", система IDM.Управление учетными данными:

1. **получает данные** по сотрудникам предприятия из кадровой системы - например, 1С:ЗУП
2. **интегрируется** с имеющимися на предприятии информационными системами и приложениями
3. **изменяет права доступа** и настройки учетных записей в целевых системах на основании кадровых событий и ролевой модели на предприятии
4. **формирует пул задач** на согласование и изменение прав. Оповещает пользователей по email, sms
5. **предоставляет инструмент контроля**, мониторинга и предотвращения инцидентов для службы ИБ.

Система автоматически мониторит данные по правам и учетным записям в системах предприятия, фиксирует любые несоответствия в выданных правах, позволяет расследовать причины расхождений и принять решение об изменениях.



Интеграция

1. Коннекторы:
 - Active Directory, Open LDAP
 - 1С приложения
 - Битрикс-24, 1С-Битрикс
 - MS Exchange, Яндекс 360, VK Workspace
 - IP ATC 3CX
 - Универсальный HTTP-коннектор
2. Взаимодействие через веб-сервисы, API, PowerShell.
3. Работа коннекторов 1С через 1С:Шина.
4. Синхронизация с кадровыми и целевыми системами в автоматическом режиме.
5. «Автономные приложения» - управление правами доступа к целевой системе, для которой отсутствует прямое физическое подключение.
6. Универсальный шаблон коннектора для самостоятельной настройки к другим ИС.

Автоматизация процессов

1. Бизнес-процессы: управление УЗ пользователей, правами, организационной структурой, ролевой моделью предоставления прав и другие.
2. Автоматическое создание, блокировка, удаление УЗ на основе кадровой информации и событий. Обработка нескольких одновременных кадровых событий.
3. Настройка реакции на кадровые события по смене рабочего статуса пользователя (прием, увольнение, отпуск), переводу в орг. структуре.
4. Последовательное, параллельное согласование. Настройка бизнес-процессов согласования заявок. Согласование заявок по e-mail.
5. Автоматическое создание и сопоставление в IDM подразделений по кадровой базе.
6. Оповещения по событиям через e-mail/SMS, например, «Создание учетной записи», «Предоставление права» и т.д.
7. Управление парольными политиками. Заявки на изменение/сброс пароля.

Централизованное управление

1. Ролевая модель доступа: автоматическое назначение прав доступа пользователям на основании формальных признаков ("место работы", "подразделение" и др.). Функционал настройки ролевой модели.
2. Пересмотр прав пользователей по ролевой модели. Пересмотр ролевой модели в IDM.
3. Управление привилегированными правами и УЗ.
4. Управление заявками на доступ разных типов, отзыв прав, блокировка и разблокировка учетных записей.
5. Заявки на временный доступ, доступ внештатных сотрудников.
6. Разграничение видимости прав для различных групп пользователей.
7. Рабочий стол руководителя с возможностью просмотра и изменения прав доступа сотрудников.
8. Рабочий стол пользователя с возможностью создания заявки на доступ и просмотра своих прав.
9. Сканер общих папок и доступа к ним.

Учет и контроль

1. Выполнение аудита учетных записей и прав доступа пользователей в целевых системах с автоматической либо ручной обработкой обнаруженных расхождений в IDM.
2. Обновление свойств учетных записей при изменении кадровой информации.
3. Система отчетности, история обработки всех заявок, история изменения доступов пользователей.
4. Реализована штатная возможность создания новых отчетов без программирования.
5. Управление SOD-рисками, установка несовместимых прав.

Управление доступом (Access Management) - процесс, отвечающий за допуск пользователей к использованию услуг, данных или других активов.

Управление доступом помогает обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность активов за счет того, что только авторизованные пользователи имеют возможность получить доступ.

Назначение процесса:

- обеспечить право пользователей на доступ к сервисам
- деятельность процесса реализует на операционном уровне требования политик безопасности и доступности.

Задачи процесса:



1. Процессы управления

Предоставление доступа	Предоставление доступа пользователю к ИС с необходимым набором прав. Ручное предоставление доступа, автоматическое предоставление доступа по событию.
Отключение доступа	Автоматическое и ручное отключение доступа пользователя к ИС. Блокирование учетной записи.
Изменение доступа	Изменение прав доступа пользователя в ИС в рамках существующих ролей и наборов прав.
Создание обращений	Создание заявки на доступ, просмотр своих прав во всех ИС.
Управление обращениями	Управление заявками на доступ разных типов: блокировка-разблокировка, отозвать-предоставить право, делегирование, прием-увольнение внешнего сотрудника, смена ФИО. Процессы согласования выдачи прав.

2. Процессы мониторинга

Мониторинг прав доступа	Выявление нетиповых доступов. Аудит учетных записей и прав доступа пользователей в целевых системах с автоматической либо ручной обработкой обнаруженных расхождений.
Предоставление отчетности	Система отчетности, история обработки всех заявок, история изменения доступов пользователей.

3. Процессы расследования

Расследование, диагностика, аудит ИБ	Расследование инцидентов, связанных с: неправомерным получением доступа, кражей/утечкой данных, нарушением работоспособности систем. Обнаружение и устранение причин и последствий инцидента. Инструменты системы: логирование, аудит УЗ, отчетность, настройка прав доступа, настройка процессов согласований предоставления прав.
--------------------------------------	---

Примеры сценариев работы IDM

Сценарий	Автоматизация в IDM
Прием сотрудника на работу	IDM создала учетные записи, выдала права в соответствующих системах, отправила сотруднику sms / email с доступом.
Сотрудник сменил должность	IDM создала заявки на изменение прав. Заявки пошли по маршруту согласования руководителям.
Отпуск, больничный, командировка	Механизм делегирования и наследования прав. Замещающий сотрудник получает необходимые права и доступы.
Сотрудник запросил доступ / права. Заявку согласовали	Выдача доступа, прав по заявке. Отзыв по истечению срока действия.
Обработка расхождений	Отчет, показывающий найденные расхождения. Автоматическое устранение несоответствия в правах либо после согласования по маршруту.
Сотрудник получил права в обход IDM	Система оповестила / исправила.
Потеря корпоративных данных, спорные ситуации, требующие расследования ИБ.	Журнал регистрации действий, показывающий, когда и какой пользователь получил те или иные права в соответствующей системе.
Увольнение сотрудника	IDM заблокировала и отозвала все права.

В ходе проекта внедрения разворачивается **тестовый контур**, производится загрузка данных из учетных систем, оценка актуальности и качества данных по сотрудникам, **сопоставление** учетных записей и пользователей.

Обнаруженные в кадровых системах **коллизии устраняются**. Вырабатывается единая стратегия по нормализации данных во всех системах предприятия.

В ходе тестирования проверяются **основные процессы**: прием на работу сотрудника в кадровой системе, кадровый перевод, увольнение, смена ФИО, временное предоставление-отзыв прав сотрудника, предоставление прав внешним сотрудникам, процесс согласования изменения права, отражение в отчетах всех изменений по правам.

Производится **анализ существующих целевых систем**, с которыми будет взаимодействовать IDM; анализ инструментов по загрузке данных в IDM. При необходимости разрабатываются дополнительные коннекторы к внешним ИС.



Разработка и внедрение ролевой модели в рамках задачи внедрения IDM – это определение и регламентирование **набора типовых полномочий** для групп пользователей с последующим применением модели в рамках инструментария ИС.

Цель – формализация и автоматизация; упрощение и ускорение выдачи прав.

1. Определение функциональных ролей, групп пользователей; набора прав в каждой из целевых ИС.
2. Разработка правил, процедур, процессов. Создание типовых прав для групп пользователей.
3. Масштабирование, внедрение единых бизнес-ролей в ИС для должностей и подразделений по штатной структуре.

Роль – совокупность прав и доступов для выполнения сотрудником своих функциональных обязанностей.

Ролевая модель - совокупность ролей сотрудников компании, позволяющая эффективно выполнять свою роль каждому сотруднику.



Внедрение продукта возможно реализовать с любой степенью вовлеченности заказчика:

1	Внедрение “под ключ”: минимальное вовлечение заказчика	Все работы выполняются исполнителем: написание ТЗ, тестовая выгрузка, анализ и нормализация данных, НСИ и т.д. Ресурсы заказчика привлекаются в минимально-необходимом объеме.
2	Самостоятельное внедрение: максимальное вовлечение заказчика	<p>Подходит при наличии у заказчика соответствующих ресурсов. Заказчик совместно с исполнителем проходит все этапы внедрения на тестовой среде. В рабочем контуре системы заказчик выполняет работы самостоятельно с консультациями исполнителя.</p> <p>Исполнитель предоставляет методики и рекомендации, оказывает полную консультационную и техническую поддержку (возможность работы “по часам”).</p>

В рамках сопровождения продукта оказываются следующие услуги:

1. Консультации, поддержка пользователей
2. Обновления продукта и поддержка их развертывания
3. Развитие функциональности продукта
4. Обучение. Типовые курсы для пользователей и администраторов
5. Добавление новых пользователей, расширение пакета лицензий.



Интерфейс сотрудника

Процессы создания и управления обращениями.
Максимально привычный и интуитивно понятный интерфейс 1С.

The screenshot displays the 1C-IDM 'Employee Interface' (Интерфейс сотрудника). The main window title is '[КОПИЯ] IDM. Управление учетными данными, ред. 2.0 (1С:Предприятие)'. The left sidebar contains navigation icons for: Главное, Система, Предприятие, Ролевая модель, Учетные данные, and Администрирование. The main area is titled 'Бодров Сергей Иванович' and features five tabs: Мои права, Мои задачи (0), Мои заявки, Новая заявка, and Админ. системы. The 'Мои права' tab is active, showing a table of user rights.

Логин	Приложение
S.Bodrov	Active Directory (основной домен)
S.Bodrov@test.int	MS Exchange
Администратор	IDM: Управление учетными данными
Сергей Бодров	Управление торговлей 11
Сергей Бодров(Системный администратор)	Зарплата и управление персоналом 3
Сергей Бодров(Системный администратор)	Бухгалтерия 3

To the right of the table is a 'Право' (Right) list with expandable sections:

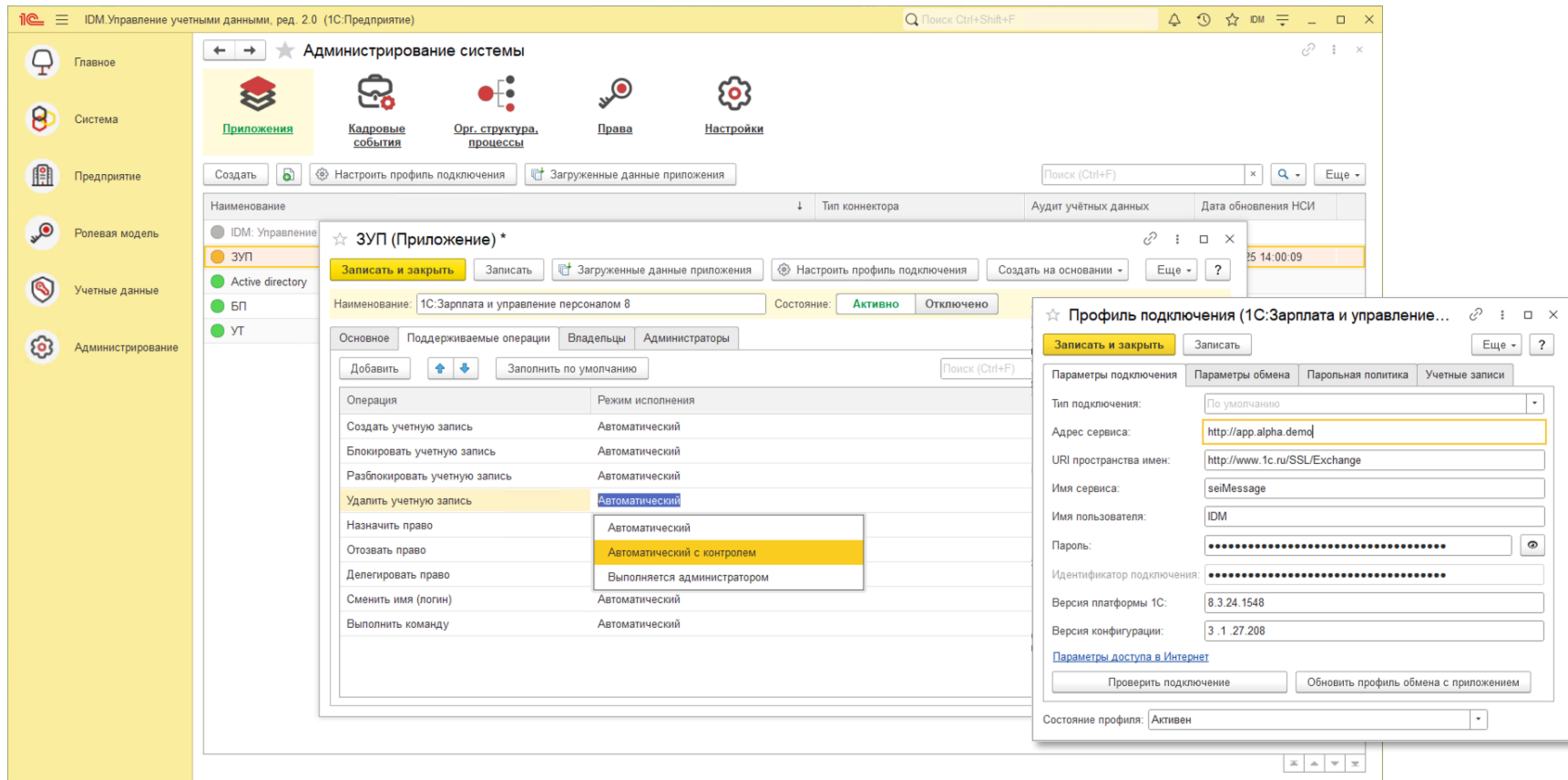
- CN=Администраторы схемы
- CN=Администраторы предприятия
- CN=Администраторы домена
- CN=Пользователи домена
- ⊖ IDM: Управление учетными данными
 - Открытие внешних отчетов и обработок
 - Администраторы
- ⊖ Бухгалтерия 3
 - Администраторы
- ⊖ Зарплата и управление персоналом 3
 - Открытие внешних отчетов и обработок
 - Обмен с "1С:IDM"
 - Администраторы
- ⊖ Управление торговлей 11
 - Открытие внешних отчетов и обработок
 - Администраторы

A 'Права доступа' (Rights of Access) dialog box is open, showing three sections:

- Права доступа**: Includes icons for 'Предоставить' (Grant), 'Отозвать' (Revoke), and 'Делегировать' (Delegate).
- Учётные записи** (Account Records): Includes icons for 'Добавить' (Add), 'Сменить имя' (Rename), 'Разблокировать' (Unblock), and 'Блокировать' (Block).
- Внешние сотрудники** (External Employees): Includes icons for 'Принём сотрудника' (Accept employee) and 'Увольнение сотрудника' (Employee dismissal).

The bottom of the main window shows a 'Начальная страница' (Home) button.

Настройки администрирования. Управляемые ИС, статусы, подключение новых систем.



The screenshot displays the 1C:Enterprise Administration interface. The main window is titled "Администрирование системы" and shows a list of applications. The "ЗУП (Приложение)" application is selected, and its configuration window is open. The "Профиль подключения" dialog is also open, showing the connection parameters for the "ЗУП" application.

Настройка приложения: ЗУП (Приложение)

Наименование: 1С:Зарплата и управление персоналом 8 | Состояние: **Активно** | Отключено

Операция | Режим исполнения

Создать учетную запись	Автоматический
Блокировать учетную запись	Автоматический
Разблокировать учетную запись	Автоматический
Удалить учетную запись	Автоматический
Назначить право	Автоматический
Отозвать право	Автоматический с контролем
Делегировать право	Выполняется администратором
Сменить имя (логин)	Автоматический
Выполнить команду	Автоматический

Профиль подключения: 1С:Зарплата и управление персоналом 8

Параметры подключения | Параметры обмена | Парольная политика | Учетные записи

Тип подключения: По умолчанию

Адрес сервиса: <http://app.alpha.demo/>

URI пространства имен: <http://www.1c.ru/SSL/Exchange>

Имя сервиса: seiMessage

Имя пользователя: IDM

Пароль:

Идентификатор подключения:

Версия платформы 1С: 8.3.24.1548

Версия конфигурации: 3.1.27.208

Параметры доступа в Интернет

Проверить подключение | Обновить профиль обмена с приложением

Состояние профиля: Активен

Коннекторы к целевым системам и приложениям

Кроме коннекторов, идущих в поставке, а также в новых релизах системы – доступна работа с Автономными приложениями (управление правами в целевых системах, программная интеграция с которыми отсутствует).
Возможность самостоятельной настройки коннектора к другим ИС (шаблон коннектора).

← →

☆ **Администрирование системы**

Приложения

Кадровые события

Орг. структура, процессы

Права

Настройки

Создать

Настроить профиль подключения

Загруженные данные

Наименование	Тип коннектора	Аудит учётных дан...
IDM: Управление учетными д...		
ЗУП	1С	
Active Directory	Active directory	✓ 09.01.2025 17:03
MS Exchange	MS Exchange server	
Open LDAP	Open LDAP	
Битрикс 24	Битрикс	
ВК корпоративная почта	Почта VK WorkSpace	✓ 09.03.2025 23:17
Корп-сайт на WordPress	Универсальный HTTP	
Управление торговлей 10.3	1С	
Устанавливаемые ПО (ручно...	Автономное приложение	
УТ 11	1С	
Яндекс 360	Яндекс360	✓ 21.03.2025 15:46
Зарплата и управление перс...	1С	

☆ **Приложение (создание) ***

Записать и закрыть

Записать

Загруженные данные приложения

Настроить профиль подключения

Создать на основании

Еще

?

Наименование: СКУД Состояние: **Активно** **Отключено**

Основное

Поддерживаемые операции

Владельцы

Администраторы

Тип коннектора: Автономное приложение

Правило формирования имен учетных записей: Active directory

Приложение зависимости учетной записи: MS Exchange server

Универсальный HTTP

1С

Open LDAP

Почта VK WorkSpace

Автономное приложение

АТС 3CX

Битрикс

Яндекс360

Выбрать из списка

Загрузка первичных данных

Загрузка данных приложения происходит единой порцией после успешного подключения профиля приложения. В последующем - регулярными регламентными заданиями. Дальнейшее сопоставление учетных записей, должностей и подразделений.

← → ☆ Данные приложения ЗУП

Учетные записи | Группы доступа | Профили доступа | Группы пользователей | Организации | Подразделения | Должности | Метаданные | Первичная загрузка

Поиск (Ctrl+F) × 🔍 - Еще ▾

Логин	Сотрудник	Дата создания	Состояние
AB.Орлов	Орлов АВ	23.11.2025 18:08:19	Включена
Аристотель.Минчев			Включена
Борис.Федоров			Включена
Булатов И.В. (Генеральный директор)			Включена
Громова Н.П. (Нач. отд. по работе с персоналом)			Включена
ГС Абрамов			Включена
Дмитрий.Боровой			Включена
Елена.Москалык			Включена
Елена.Симутина			Включена
Жанна.Работкина			Включена
Иван.Иванов			Включена
Лев.Гольд			Включена
Мария.Солодовникова			Включена
Михаил.Соколов			Включена
Назар.Кураев			Включена
Наталья.Москаленко			Включена
Орлова Е.Н. (Нач. отд. расчетов по оплате труда)			Включена
ОтправкаСерверныхОповещений			Включена
Петр.Иванов			Включена
Савинская З.Ю. (Системный программист)			Включена
Светлана.Габровская			Включена
СлужебныйПользовательДляОбновленияПредставлений			Включена

← → ☆ Загрузка первичных данных

Приложение: ЗУП Профиль подключения: http://app

Управление доступом

- Загрузить роли доступа
- Загрузить метаданные
- Загрузить профили доступа
- Загрузить учетные записи
- Загрузить группы доступа
- Загрузить группы пользователей

Кадровый учет

- Загрузить организации
- Загрузить подразделения
- Загрузить должности
- Загрузить сотрудников

Перед загрузкой кадровых данных необходимо обновить структуру IDM. (Раздел "Предприятие" - "Сервис")

- Загрузить кадровые данные

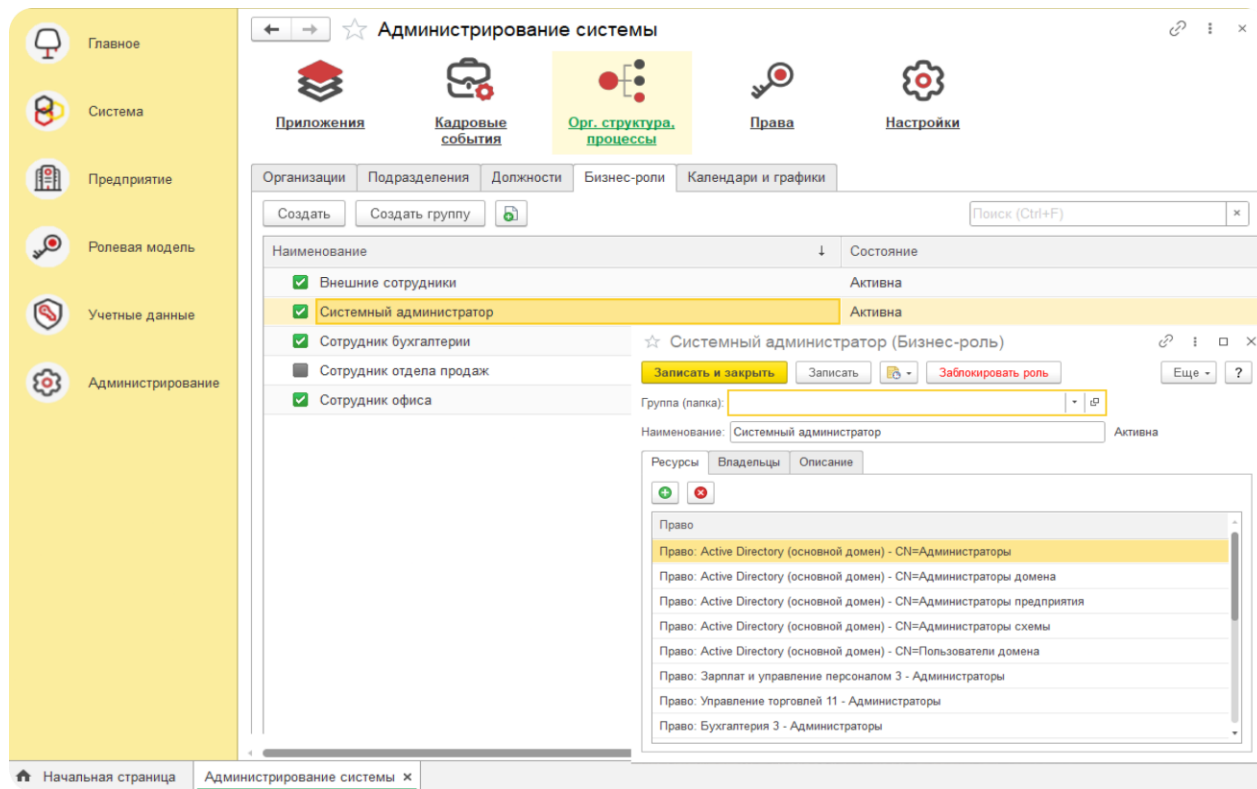
← → ☆ Данные приложения Active directory

Учетные записи | Группы доступа | Подразделения | Первичная загрузка

⚠ Функция первичной загрузки данных в приложение предназначена для разового использования при инициализации данных из приложения. После загрузки первичных данных обмен должен происходить фоновой операцией "Получение справочной и кадровой информации", а для обновления списка учетных записей и их прав необходимо включить фоновую операцию "Аудит учетных данных в приложениях" и опцию аудита в самом приложении.

Первичная загрузка

Настраивается орг. структура, должности, производственный календарь, бизнес-роли для назначения прав. Бизнес-роль можно использовать в правилах автоматического назначения прав как для кадровых событий (прием на работу, кадровый перевод), так и для обычных заявок.



The screenshot displays the 'Администрирование системы' (System Administration) window. The left sidebar contains navigation icons for 'Главное', 'Система', 'Предприятие', 'Ролевая модель', 'Учетные данные', and 'Администрирование'. The main area has a top navigation bar with icons for 'Приложения', 'Кадровые события', 'Орг. структура, процессы' (highlighted), 'Права', and 'Настройки'. Below this is a sub-navigation bar with tabs: 'Организации', 'Подразделения', 'Должности', 'Бизнес-роли' (selected), and 'Календари и графики'. A toolbar includes 'Создать', 'Создать группу', and a search icon. A search bar contains 'Поиск (Ctrl+F)'. The main table lists business roles with columns 'Наименование' and 'Состояние'. The roles listed are: 'Внешние сотрудники' (Активна), 'Системный администратор' (Активна), 'Сотрудник бухгалтерии', 'Сотрудник отдела продаж', and 'Сотрудник офиса'. The 'Системный администратор' role is selected, opening a detailed view. This view includes buttons 'Записать и закрыть', 'Записать', 'Заблокировать роль', and 'Еще'. It also shows a 'Группа (папка)' dropdown set to 'Системный администратор' and a 'Наименование' field set to 'Системный администратор'. A 'Ресурсы' (Resources) section is open, showing a list of permissions: 'Право: Active Directory (основной домен) - CN=Администраторы', 'Право: Active Directory (основной домен) - CN=Администраторы домена', 'Право: Active Directory (основной домен) - CN=Администраторы предприятия', 'Право: Active Directory (основной домен) - CN=Администраторы схемы', 'Право: Active Directory (основной домен) - CN=Пользователи домена', 'Право: Зарплата и управление персоналом 3 - Администраторы', 'Право: Управление торговлей 11 - Администраторы', and 'Право: Бухгалтерия 3 - Администраторы'.

Администрирование системы

Приложения Кадровые события **Орг. структура, процессы** Права Настройки

Организации Подразделения Должности **Бизнес-роли** Календари и графики

Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F)

Наименование	Состояние
Внешние сотрудники	Активна
Системный администратор	Активна
Сотрудник бухгалтерии	
Сотрудник отдела продаж	
Сотрудник офиса	

Системный администратор (Бизнес-роль)

Записать и закрыть Записать Заблокировать роль

Группа (папка): Система

Наименование: Системный администратор Активна

Ресурсы Владельцы Описание

- Право: Active Directory (основной домен) - CN=Администраторы
- Право: Active Directory (основной домен) - CN=Администраторы домена
- Право: Active Directory (основной домен) - CN=Администраторы предприятия
- Право: Active Directory (основной домен) - CN=Администраторы схемы
- Право: Active Directory (основной домен) - CN=Пользователи домена
- Право: Зарплата и управление персоналом 3 - Администраторы
- Право: Управление торговлей 11 - Администраторы
- Право: Бухгалтерия 3 - Администраторы

Начальная страница Администрирование системы x

Кадровые события

Настройка предназначена для создания правил обработки кадровых событий при импорте из кадровых систем: прием, увольнение, перевод, отпуск. Возможность создания новых правил.

Администрирование системы

Приложения

Кадровые события

Правила изменений прав

Создать

Наименование настройки

В отпуск всем, кроме ди... От

Блокировка всех УЗ при у... Ув

Права для главных экспе... При

Всем, если нет других кр... При

Права для главного экспе... При

Права для ведущих экспе... При

Права для экспертов При

Права для главного бухг... При

При кадровом переводе н... Кад

Настройка кадрового события (создание) *

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Наименование: Приём на работу главного бухгалтера Вкл Выкл

Вид события: Прием на работу

Использовать ролевую модель

Условия

Добавить но

Поле

Отбор

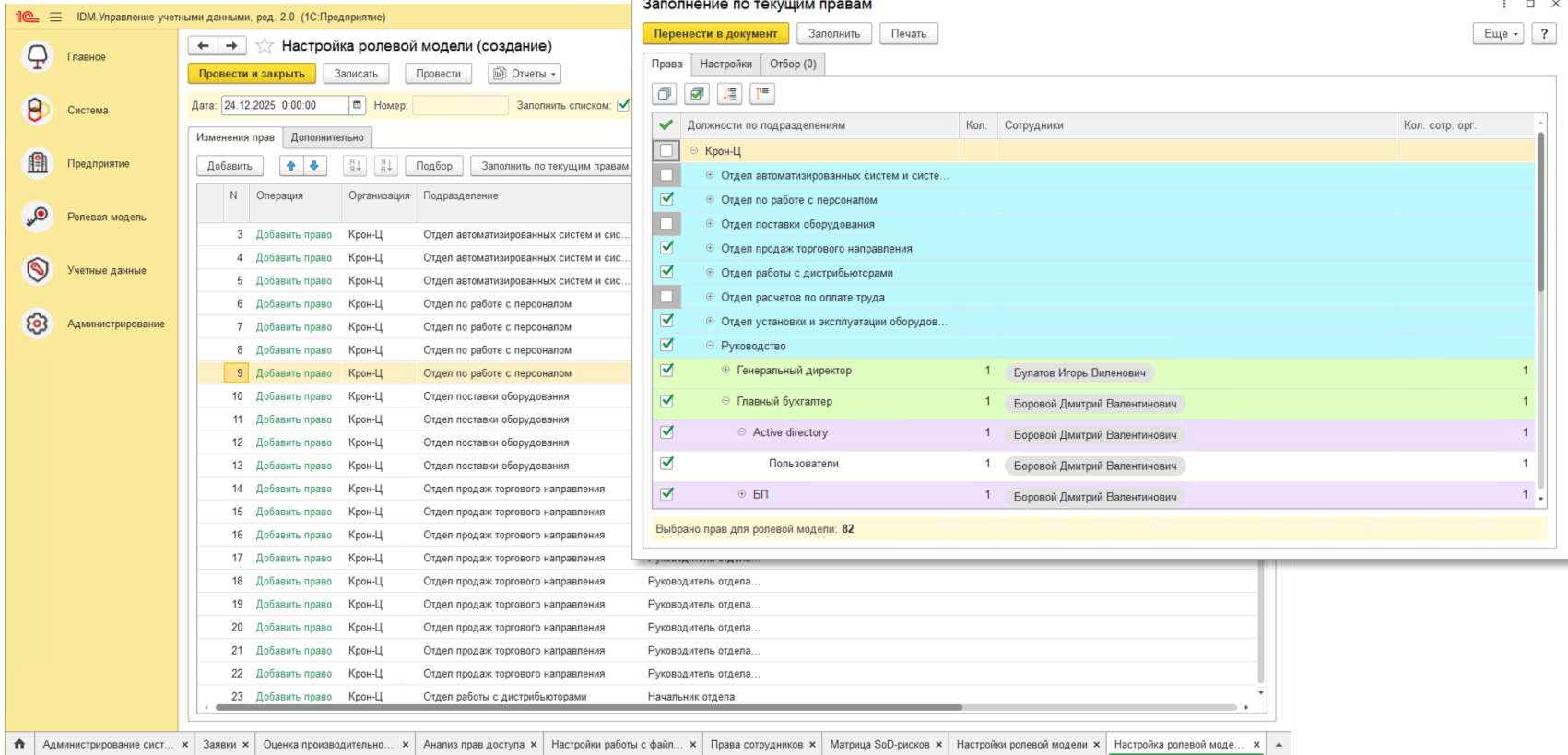
<input type="checkbox"/>	Подразделение	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/>	Должность	Равно	Главный бухгалтер
<input type="checkbox"/>	Сотрудник	Равно	
<input type="checkbox"/>	Приложение (Кадровая система)	Равно	
<input type="checkbox"/>	Организация	Равно	

Автор: Администратор

Приоритет: 0 ?

Настройка ролевой модели. Матрица легальных прав

Позволяет в том числе сформировать матрицу доступа на основе текущих выданных прав “как есть”. Может являться основой для разработки/актуализации текущей модели, создания эталона ролевой модели; определения дополнительных, допустимых полномочий.



The screenshot displays the 'Настройка ролевой модели' (Role Model Configuration) application. The main window shows a list of operations to be added to the role model, with the 'Заполнение по текущим правам' (Fill by current rights) button highlighted. A dialog box titled 'Заполнение по текущим правам' (Fill by current rights) is open, showing a table of selected rights for the role model.

Настройка ролевой модели (создание)

Диагностика и закрытие | Записать | Провести | Отчеты

Дата: 24.12.2025 0:00:00 | Номер: | Заполнить списком: ☒

Изменения прав | Дополнительно

Добавить | Подбор | Заполнить по текущим правам

N	Операция	Организация	Подразделение
3	Добавить право	Крон-Ц	Отдел автоматизированных систем и сис...
4	Добавить право	Крон-Ц	Отдел автоматизированных систем и сис...
5	Добавить право	Крон-Ц	Отдел автоматизированных систем и сис...
6	Добавить право	Крон-Ц	Отдел по работе с персоналом
7	Добавить право	Крон-Ц	Отдел по работе с персоналом
8	Добавить право	Крон-Ц	Отдел по работе с персоналом
9	Добавить право	Крон-Ц	Отдел по работе с персоналом
10	Добавить право	Крон-Ц	Отдел поставки оборудования
11	Добавить право	Крон-Ц	Отдел поставки оборудования
12	Добавить право	Крон-Ц	Отдел поставки оборудования
13	Добавить право	Крон-Ц	Отдел поставки оборудования
14	Добавить право	Крон-Ц	Отдел продаж торгового направления
15	Добавить право	Крон-Ц	Отдел продаж торгового направления
16	Добавить право	Крон-Ц	Отдел продаж торгового направления
17	Добавить право	Крон-Ц	Отдел продаж торгового направления
18	Добавить право	Крон-Ц	Отдел продаж торгового направления
19	Добавить право	Крон-Ц	Отдел продаж торгового направления
20	Добавить право	Крон-Ц	Отдел продаж торгового направления
21	Добавить право	Крон-Ц	Отдел продаж торгового направления
22	Добавить право	Крон-Ц	Отдел продаж торгового направления
23	Добавить право	Крон-Ц	Отдел работы с дистрибьюторами

Заполнение по текущим правам

Перенести в документ | Заполнить | Печать

Еще ?

Права | Настройки | Отбор (0)

Права	Коп.	Сотрудники	Коп. сотр. орг.
Должности по подразделениям			
Крон-Ц			
Отдел автоматизированных систем и сис...			
Отдел по работе с персоналом			
Отдел поставки оборудования			
Отдел продаж торгового направления			
Отдел работы с дистрибьюторами			
Отдел расчетов по оплате труда			
Отдел установки и эксплуатации оборудов...			
Руководство			
Генеральный директор	1	Бупатов Игорь Вилениович	1
Главный бухгалтер	1	Боровой Дмитрий Валентинович	1
Active directory	1	Боровой Дмитрий Валентинович	1
Пользователи	1	Боровой Дмитрий Валентинович	1
БП	1	Боровой Дмитрий Валентинович	1

Выбрано прав для ролевой модели: 82

Администрирование сист... | Заявки | Оценка производительно... | Анализ прав доступа | Настройки работы с фай... | Права сотрудников | Матрица SoD-рисков | Настройки ролевой модели | Настройка ролевой моде...

Панель сотрудника позволяет:

- Просматривать актуальные статусы своих прав и учетных записей к системам
- Создавать новые заявки и контролировать их выполнение (приём/увольнение, согласование выдачи прав)

Главное

Система

Предприятие

Рольевая модель


Учетные данные

Администрирование


Инструменты

← →


Бодров Сергей Иванович




Мои права




Мои задачи
(13)



Мои заявки



Новая заявка



Админ.
системы

Внимание

В работе

Мои

Завершенные

Отмененные

Все

Операция

Отменить заявки

Номер	Дата	↑	Заявка	Право	Приложение	Сотрудник	Событие
00000000816	22.12.2025 12:14:02		Блокировать учетную запись №816 от 22 дека...	Зарплата и упра...	Зарплата и упр...	Цветочный Лют...	Событие 00000...
00000000815	22.12.2025 12:14:02		Отозвать право №815 от 22 декабря 2025 г.	Старшие расчет...	Зарплата и упр...	Цветочный Лют...	Событие 00000...
00000000814	22.12.2025 12:14:01		Назначить право №814 от 22 декабря 2025 г.	Казначей	Управление тор...	Цветочный Лют...	Событие 00000...
00000000813	22.12.2025 12:14:01		Разблокировать учетную запись №813 от 22 де...	Управление торг...	Управление тор...	Цветочный Лют...	Событие 00000...
00000000812	22.12.2025 11:13:09		Блокировать учетную запись №812 от 22 дека...	Зарплата и упра...	Зарплата и упр...	Прелесть Натал...	Событие 00000...
00000000811	22.12.2025 11:13:09		Отозвать право №811 от 22 декабря 2025 г.	Старшие расчет...	Зарплата и упр...	Прелесть Натал...	Событие 00000...
00000000810	22.12.2025 11:13:09		Назначить право №810 от 22 декабря 2025 г.	Казначей	Управление тор...	Прелесть Натал...	Событие 00000...
00000000809	22.12.2025 11:13:08		Разблокировать учетную запись №809 от 22 де...	Управление торг...	Управление тор...	Прелесть Натал...	Событие 00000...
00000000805	17.12.2025 14:24:35		Блокировать учетную запись №805 от 17 дека...	Управление торг...	Управление тор...	Мамалыга Над...	Событие 00000...
00000000804	17.12.2025 14:24:34		Отозвать право №804 от 17 декабря 2025 г.	Казначей	Управление тор...	Мамалыга Над...	Событие 00000...
00000000803	17.12.2025 13:50:50		Отозвать право №803 от 17 декабря 2025 г.	Казначей	Управление тор...	Маркиза Марфа...	Событие 00000...
00000000801	17.12.2025 13:44:36		Блокировать учетную запись №801 от 17 дека...	Зарплата и упра...	Зарплата и упр...	Маркиза Марфа...	Событие 00000...
00000000569	11.12.2025 14:05:14		Назначить право №569 от 11 декабря 2025 г.	Кассиры	Управление тор...	Казакова Натал...	

Настройка автоматической проверки прав с возможностью устранения выявленных несоответствий и прав, полученных в обход IDM.

☆ Active Directory (основной домен) (Приложение)

Записать и закрыть Записать Загруженные данные приложения Настроить профиль подключения Создать на основании ▾

Наименование: Active Directory (основной домен) Состояние: **Активно** Отключено

Основное Поддерживаемые операции Владельцы Администраторы

Тип коннектора: Active directory

Правило формирования имен учетных записей: Лев([Имя], 1) + "." + [Фамилия]
Имена учетных записей формируются латиницей

Правило формирования полных имен учетных записей: [ФИО]

Правило формирования UPN-суффикса: Если [Организация.ИдентификаторВПриложении] = "781a"

Приложение зависимости учетной записи:

☐ Приложение корпоративной почты
Если настройка активна, то при оповещениях сотрудников будет использоваться учётная запись этого приложения.

☒ Аудит учетных данных
При включенной настройке будет производиться поиск и устранение расхождений в учетных данных и их правах в IDM и приложении.
Аудит не производится.
[Правила установлены](#) [Расписание по умолчанию](#)

Настройка правил устранения коллизий

Сохранить и закрыть Отмена

Правила учетной записи:

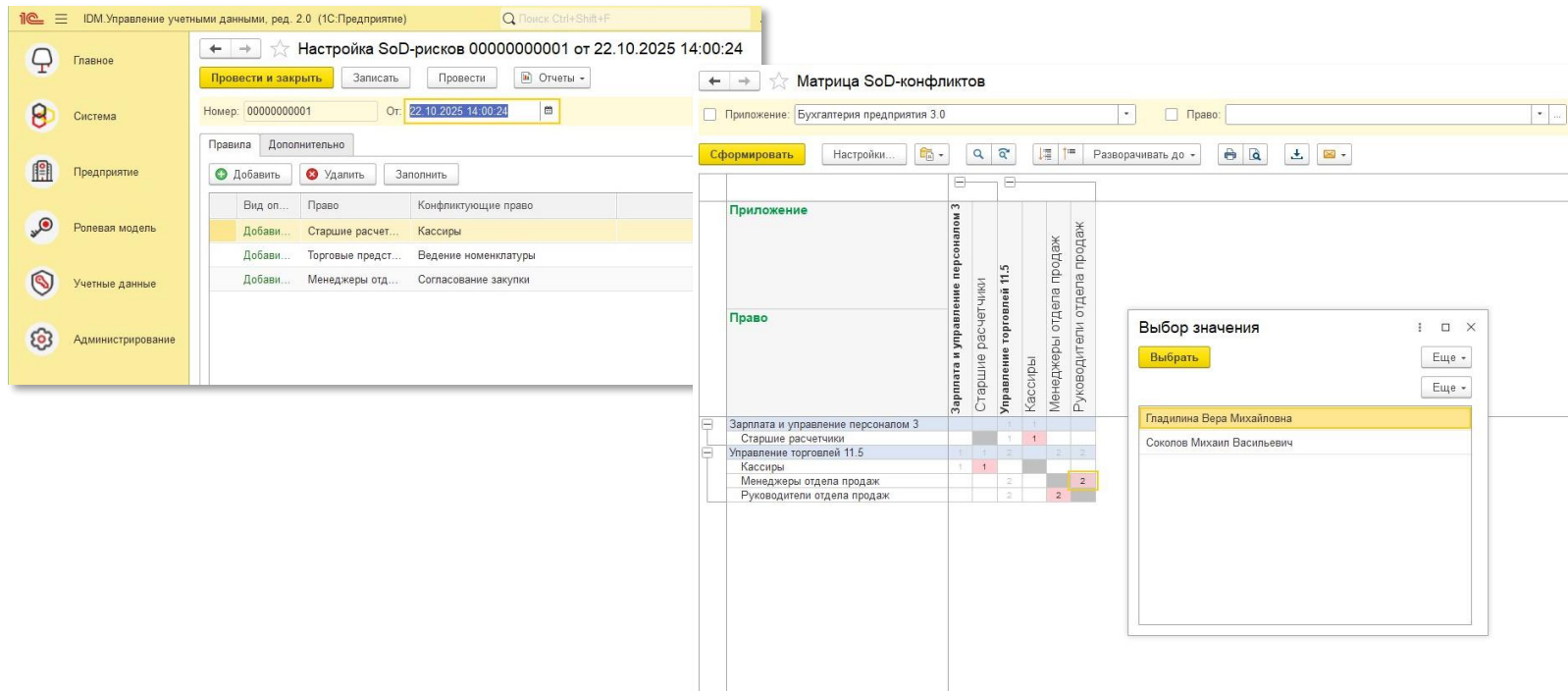
Статус данных	Режим и способ устранения коллизий
Новый в IDM	Автоматический
	Привести в соответствие с приложением
Зарегистрирован в IDM и приложении	Автоматический
	Привести в соответствие с IDM
Удален в приложении	Выполняется администратором

Правила права:

Статус данных	Режим и способ устранения коллизий
Новый в IDM	Автоматический
	Отозвать право
Зарегистрирован в IDM и приложении	Автоматический
	Привести в соответствие с приложением

Матрица SoD-конфликтов

SoD-конфликты (Separation of Duties, разделение обязанностей) — это риски безопасности в ИС, возникающие, когда одному пользователю предоставляются права для выполнения нескольких критических этапов одной бизнес-операции, что позволяет ему совершить мошенничество или ошибку (например, создать и утвердить платеж).



The screenshot displays the IDM (Identity Management) interface for SoD (Separation of Duties) risk management. The main window is titled "Настройка SoD-рисков 00000000001 от 22.10.2025 14:00:24". It features a sidebar with navigation options: Главная, Система, Предприятие, Рольевая модель, Учетные данные, and Администрирование.

The main area is divided into two panes. The left pane, titled "Настройка SoD-рисков", shows a table of rules for conflict detection. The right pane, titled "Матрица SoD-конфликтов", displays a matrix for the application "Бухгалтерия предприятия 3.0".

Table 1: Rules for SoD Conflict Detection

Вид оп...	Право	Конфликтующее право
Добави...	Старшие расчет...	Кассиры
Добави...	Торговые предст...	Ведение номенклатуры
Добави...	Менеджеры отд...	Соптасование закупки

Table 2: SoD Conflict Matrix for "Бухгалтерия предприятия 3.0"

Приложение	Право	Зарплата и управление персоналом 3	Старшие расчетчики	Управление торговлей 11.5	Кассиры	Менеджеры отдела продаж	Руководители отдела продаж
Зарплата и управление персоналом 3							
Старшие расчетчики							
Управление торговлей 11.5							
Кассиры							
Менеджеры отдела продаж							
Руководители отдела продаж							

A dialog box titled "Выбор значения" (Select value) is open, showing a list of users: "Гладилкина Вера Михайловна" and "Соколов Михаил Васильевич". The "Выбор" (Select) button is highlighted.

Пересмотр прав сотрудников по ролям

Инструмент для автоматического выравнивания доступов в соответствии с утверждённой ролевой моделью.

ИДМ Управление учетными данными, ред. 2.0 (1С:Предприятие)

Пересмотр прав сотрудников по ролевой модели

Заполнить права Вперед

Права Отбор (1)

Режим: [Выбор] Сотрудники: [Все сотрудники]

Права по сотрудникам	Статус	Операция
Бутатов Игорь Виленивич		
УЗ: Active Directory (основной домен)	Недостающая	Создать учетную запись
Пользователи домена - Active Directory (основной домен)	Недостающая	Назначить право
УЗ: Бухгалтерия предприятия 3.0	Недостающая	Создать учетную запись
Администраторы - Бухгалтерия предприятия 3.0	Недостающая	Назначить право
УЗ: Управление торговлей 11.5	Недостающая	Создать учетную запись
Руководители отдела продаж - Управление торговлей 11.5	Недостающая	Назначить право
Волков Андрей Иванович		
УЗ: Active Directory (основной домен)	Непредусмотренная	Блокировать учетную запись
Пользователи домена - Active Directory (основной домен)	Непредусмотренное	Отозвать право
Волков Марат Савельевич		
Участник планирования закупок - Управление торговлей 11.5	Недостающее	Назначить право
Захаров Савелий Петрович		
Доступ DCOM службы сертификации - Active Directory (основной домен)	Непредусмотренное	Отозвать право
Казикова Наталья Александровна		
УЗ: Зарплата и управление персоналом 3	Непредусмотренная	Блокировать учетную запись
Старшие расчетчики - Зарплата и управление персоналом 3	Непредусмотренное	Отозвать право
Карниций Василий Алексеевич		
УЗ: Active Directory (основной домен)	Непредусмотренная	Блокировать учетную запись
Пользователи домена - Active Directory (основной домен)	Непредусмотренное	Отозвать право
Попышев Константин Валерьевич		
УЗ: Active Directory (основной домен)	Непредусмотренная	Блокировать учетную запись
Пользователи домена - Active Directory (основной домен)	Непредусмотренное	Отозвать право
Милова Светлана Афанасьевна		

Назначить право: 7 Отозвать право: 7 Блокировать УЗ: 4 Создать УЗ: 5

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Мониторинг прав доступа. Предоставление отчетности.
 Матрица доступа, права сотрудников, статусы, история изменения прав и другие.

История изменения прав						
<input type="checkbox"/> Подразделение: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Приложение: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Организация: <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Должность: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Сотрудник: <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Право: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Приложение включено: Да		
Сформировать		Настройки		Разворачивать до		
				Σ 0		
Сотрудник	Период	Право	Статус	Приложение	Основание	Вид события
Бодов Сергей Иванович	05.11.2020 0:00:00	CN=Администраторы	Предоставлено	Active Directory (основной домен)		
	05.11.2020 0:00:00	CN=Администраторы схемы	Предоставлено	Active Directory (основной домен)		
	05.11.2020 0:00:00	CN=Администраторы предприятия	Предоставлено	Active Directory (основной домен)		
	05.11.2020 0:00:00	CN=Администраторы домена	Предоставлено	Active Directory (основной домен)		
	05.11.2020 0:00:00	CN=Пользователи домена	Предоставлено	Active Directory (основной домен)		
	05.11.2020 0:00:00	Active Directory (основной домен)	Предоставлено	Active Directory (основной домен)		
	05.11.2020 0:00:00	MS Exchange	Предоставлено	MS Exchange		
	05.11.2020 0:00:00	Открытие внешних отчетов и обработок	Предоставлено	Зарплата и управление персоналом 3		
	05.11.2020 0:00:00	Обмен с "1С:IDM"	Предоставлено	Зарплата и управление персоналом 3		
	05.11.2020 0:00:00	Администраторы	Предоставлено	Зарплата и управление персоналом 3		
	05.11.2020 0:00:00	Зарплата и управление персоналом 3	Предоставлено	Зарплата и управление персоналом 3		
	05.11.2020 0:00:00	Администраторы	Предоставлено	Бухгалтерия 3		
	05.11.2020 0:00:00	Бухгалтерия 3	Предоставлено	Бухгалтерия 3		
	05.11.2020 0:00:00	Открытие внешних отчетов и обработок	Предоставлено	Управление торговлей 11		
	05.11.2020 0:00:00	Администраторы	Предоставлено	Управление торговлей 11		
	05.11.2020 0:00:00	Управление торговлей 11	Предоставлено	Управление торговлей 11		
	25.11.2020 17:58:11	Открытие внешних отчетов и обработок	Предоставлено	IDM. Управление учетными данными		
	25.11.2020 17:58:11	Администраторы	Предоставлено	IDM. Управление учетными данными		
	25.03.2021 11:43:56	CN=Администраторы схемы	Отозвано	Active Directory (основной домен)		
Гриневич Юрий Михайлович	20.11.2020 17:15:10	Active Directory (основной домен)	Предоставлено	Active Directory (основной домен)		богу
	20.11.2020 17:15:27	MS Exchange	Предоставлено	MS Exchange		богу
	20.11.2020 17:15:27	Управление торговлей 11	Предоставлено	Управление торговлей 11		богу
	20.11.2020 17:20:08	Менеджер отдела продаж	Предоставлено	Управление торговлей 11		богу
	20.11.2020 17:20:10	CN=Пользователи домена	Предоставлено	Active Directory (основной домен)		богу
	25.03.2021 11:27:53	Управление торговлей 11	Отозвано	Управление торговлей 11		богу
Дронов Игорь Петрович	17.11.2020 17:04:52	Active Directory (основной домен)	Предоставлено	Active Directory (основной домен)		богу
	17.11.2020 17:05:54	MS Exchange	Предоставлено	MS Exchange		богу
	17.11.2020 17:09:48	Управление торговлей 11	Предоставлено	Управление торговлей 11		богу
	17.11.2020 17:09:50	CN=Пользователи домена	Предоставлено	Active Directory (основной домен)		богу
	17.11.2020 17:29:50	Менеджер отдела продаж	Предоставлено	Управление торговлей 11		богу
	20.11.2020 15:40:15	Открытие внешних отчетов и обработок	Предоставлено	Управление торговлей 11	Назначить право №20 от 20 ноября 2020 г.	
	20.11.2020 15:55:08	Открытие внешних отчетов и обработок	Отозвано	Управление торговлей 11	Отозвать право №23 от 20 ноября 2020 г.	
	25.11.2020 18:00:36	Сотрудник организации	Предоставлено	IDM. Управление учетными данными		
Евсеева Ольга Ивановна	20.11.2020 10:00:03	Active Directory (основной домен)	Предоставлено	Active Directory (основной домен)	Создать учетную запись №13 от 20 ноября 2020 г.	Прием на работу
	20.11.2020 10:00:29	MS Exchange	Предоставлено	MS Exchange	Создать учетную запись №14 от 20 ноября 2020 г.	Прием на работу
	20.11.2020 10:05:03	CN=Пользователи домена	Предоставлено	Active Directory (основной домен)	Назначить право №15 от 20 ноября 2020 г.	Прием на работу
	25.11.2020 18:00:36	Руководитель подразделения	Предоставлено	IDM. Управление учетными данными		

Отчеты

Права сотрудников

История изменения прав

Матрица доступа

Матрица SoD-конфликтов

Анализ прав сотрудников по ролевой модели

Анализ прав сотрудников по объектам метаданных

Дополнительные отчеты

Анализ доступа сотрудников к ресурсам

Ресурсы по источникам

Анализ прав сотрудников по объектам метаданных

Отчет предназначен для вывода прав сотрудников в разрезе доступа к метаданным в приложениях 1С.

1С: Управление учетными данными. ред. 2.0 (1С:Предприятие)

Администратор

Анализ прав сотрудников по объектам метаданных

Сотрудник: Приложение:

Сформировать Настройки... Разворачивать до

Параметры: Приложение: Зарплата и управление пер...

Приложение

Таблица

	Абрамов ТС	Белов Сергей Викторович	Булотов Игорь Виленич	Бузова Валентин Викторович	Габриэляев Сергей Маркович	Голыд Лера Самуиловна	Громова Надежда Петровна	Иванов Иван Петрович	Иванова Наталья Александровна	Казанова Наталья Александровна	Кураев Назар Магомедович	Лопырев Константин Валерьевич	Лукина Людмила Петровна	Масок Динара Викторовна	Мейерсон Софья Карловна	Миннер Аристарх Борисович	Москаленко Наталья Леонидовна	Москальчук Елена Владимировна	Орлов АВ	Орлова Елена Николаевна	Петров Иван Николаевич	Растопина Жанна Дмитриевна	Савинская Зоя Юрьевна	Семитина Елена Францевна	Соколов Михаил Иванович	Солодовникова Мария Павловна	Федоров Борис Михайлович
(не используется) Необработанные результаты согласования кабинет сотрудника(РегистрСведений)	+																										
(не используется) Непропеченная переписка с контролирующими органами(РегистрСведений)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
(Не используется) области персональных данных(РегистрСведений)	+																										
(не используется) Объекты для удаления из сервиса кабинет сотрудника(РегистрСведений)	+																										
(не используется) Объекты с ошибками заполнения(РегистрСведений)	+																										
(не используется) Органы ПФР(Справочник)	+																										
(не используется) Основания для досрочной пенсии (СЗВ-К)(Справочник)	+																										
(не используется) Основания для досрочной пенсии(Справочник)	+																										
(не используется) Основания для исчисления стажа(Справочник)	+																										
(не используется) Основания увольнения(Справочник)	+																										
(не используется) Особые условия труда ПФР(Справочник)	+																										
(Не используется) Ответы на запросы выписок из ЕГРЮЛЕГРИП(РегистрСведений)	+																										
(не используется) Ответы на запросы ИОН(РегистрСведений)	+																										
(не используется) Отправки в ФСС(Справочник)	+																										
(не используется) Ошибки заполнения публикуемых объектов кабинет сотрудника(РегистрСведений)	+																										
(не используется) Параметры Интернет-поддержки пользователей(РегистрСведений)	+																										
(не используется) Переписка с контролирующими органами(Справочник)	+																										
(не используется) Правила публикации кабинет сотрудника(РегистрСведений)	+																										
(не используется) Публикуемые объекты кабинет сотрудника(РегистрСведений)	+																										
(не используется) Регламентированные отчеты(Справочник)	+																										
(не используется) Результат обмена с сервисом 1С:Кабинет сотрудника(РегистрСведений)	+																										

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры"

Начальная страница Анализ прав сотрудников по объектам метаданных X

Отчет показывает текущее состояние прав сотрудников.

ИДМ Управление учетными данными, ред. 2.0 (1С-Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Администратор

Главное Система Предприятие Ролевая модель Учетные данные Администрирование

Права сотрудников

Приложение: Подразделение: Сотрудник: Сформировать Настройки Разворачивать до

0 Еще

Права сотрудников

Подразделение	Сотрудник	Приложение	Право	Статус	Учетная запись	Срок действия
Без подразделения						
Без сотрудника						
Active Directory (основной домен)						
Зарплата и управление персоналом 3						
	Администраторы		Действует	IDM	Бессрочно	
	Зарплата и управление персоналом 3		Включена	IDM	Бессрочно	
	Зарплата и управление персоналом 3		Включена	МасюкДВ	Бессрочно	
	Старшие расчетчики		Действует	МасюкДВ	Бессрочно	
Управление торговлей 11.5						
Администратор						
Бухгалтерия предприятия 3.0						
Управление торговлей 11.5						
	Администраторы		Действует	Admin	Бессрочно	
	Администраторы		Действует	Administrator	Бессрочно	
	Администраторы		Действует	Administrator	Бессрочно	
	Администраторы		Действует	Admin	Бессрочно	
	Открытие внешних отчетов и обработок		Действует	Admin	Бессрочно	
	Открытие внешних отчетов и обработок		Действует	Administrator	Бессрочно	
	Управление торговлей 11.5		Включена	Admin	Бессрочно	
	Управление торговлей 11.5		Включена	Administrator	Бессрочно	
	Управление торговлей 11.5		Включена	Администратор	Бессрочно	
Белов Сергей Викторович						
Active Directory (основной домен)						
	Active Directory (основной домен)		Отключена	Sergey Belov	Бессрочно	
	Demo Users		Отозвано	Sergey Belov	Бессрочно	
	Пользователи домена		Отозвано	Sergey Belov	Бессрочно	
Зарплата и управление персоналом 3						
Буров Валентин Викторович						
Active Directory (основной домен)						
	Active Directory (основной домен)		Отключена	Valentin Burov	Бессрочно	
	Demo Users		Отозвано	Valentin Burov	Бессрочно	
	DnsAdmins		Отозвано	Valentin Burov	Бессрочно	
	Пользователи домена		Отозвано	Valentin Burov	Бессрочно	
Зарплата и управление персоналом 3						
Отключенные УЗ						
Управление торговлей 11.5						
	Бухгалтеры		Отозвано	Бухгалтер (СидоровАНП)	Бессрочно	

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Начальная страница Анализ прав сотрудников по объектам метаданных Анализ прав сотрудников по ролевой модели **Права сотрудников**

Управление привилегированными правами

Возможность работы с привилегированными правами. Отражение в отчете соответствующего признака у сотрудника.

Управление привилегированными правами

Фильтр: Все Привилегированные Непривилегированные

Приложения / права

- Зарплата и управление персоналом 3
 - Администраторы
 - Открытие внешних отчетов и обработок
 - Руководители
 - Старшие кадровики
 - Старшие расчетчики
 - Управление датами запрета изменения
- Бухгалтерия предприятия 3.0
 - Персональные группы доступа
 - Администраторы
 - Открытие внешних отчетов и обработок
 - Управление торговлей 11.5
 - Группы доступа
 - Группы пользователей
 - Active Directory (основной домен)
 - Builtin
 - IIS_IUSRS
 - Incoming Forest Trust Builders
 - Администраторы
 - Администраторы Hyper-V
 - Администраторы реплики хранилища
 - Безопасность

Права сотрудников с привилегированными правами

Сотрудник: [Выбор] Приложение: Яндекс 360

Сформировать Настройки Разворачивать до

Отбор: Приложение Равно "Яндекс 360" И Приложение. Приложение включено Равно "Да"

Подразделение	Сотрудник	Право	Статус	Учетная запись	Срок действия
Отдел поставки оборудования					
Отдел расчетов по оплате труда					
Управление бухгалтерского учета и отчетности					
Лошкин Константин Игоревич					
Яндекс 360					
Администраторы	Действует	konstantin.lozhkin	Бессрочно		
Яндекс 360	Включена	konstantin.lozhkin	Бессрочно		
Мельков Игорь Петрович					
Яндекс 360					
Администраторы	Действует	Igor.Melkov	Бессрочно		
Яндекс 360	Включена	Igor.Melkov	Бессрочно		
Пиньков Виктор					
Смирнов Федор Викторович					
Тестов Тест Тестович					
Трудный Константин Викторович					

ГОСТ Р 58833-2020 “Защита информации. Идентификация и аутентификация.”

ГОСТ Р 70262.1-2022 “Защита информации. Идентификация и аутентификация. Уровни доверия идентификации”. Стандарт устанавливает единообразную организацию процесса идентификации субъектов и объектов доступа в средствах защиты информации, средствах вычислительной техники и информационных системах. Положения стандарта рекомендуются к реализации при разработке, внедрении и совершенствовании правил, механизмов и технологий управления доступом.

ГОСТ Р 57580.1-2017 “Защита информации финансовых организаций” – требования в части, касающейся базового состава мер по организации и контролю учетных записей, логического доступа.

ГОСТ Р 71753-2024 “Защита информации. Системы автоматизированного управления учетными записями и правами доступа. Общие требования”

Кроме количественных параметров, позволяющих приблизительно посчитать экономические затраты на издержки, связанные с управлением прав - есть вопросы, напрямую влияющие на эффективность связанных бизнес-процессов, а также на информационную безопасность:

1	Трудозатраты на работу, связанную с управлением правами и учетными записями <ul style="list-style-type: none">- количество кадровых процессов: найм, увольнение, перемещение- количество запросов на выдачу/изменение прав доступа в ИС- время на выполнение заявок	
2	Наличие единой, актуальной базы учета пользователей и учетных записей	
3	Наличие филиальной структуры, где управление доступом осуществляется разрозненно	
4	Наличие сквозного процесса создания УЗ и согласования предоставления им доступов	
5	Наличие регулярного аудита прав доступа; инструмента контроля, выявления несанкционированных и излишних доступов, коллизий	
6	Как быстро забираются права, блокируются УЗ у уволенных сотрудников?	

до 5 мин.	сокращение времени предоставления доступа с 1-3 дней до 5 минут
80%	экономия затрат на управление доступом и УЗ
55%	экономия времени бизнес-пользователей на решение задач с доступом и правами
78%	сокращение нагрузки на ИТ-администраторов
15%	сокращение лишних учёток в системах
20%	снижение рисков нарушения ИБ, утечки данных

Бизнес-пользователям

- + сокращение издержек при управлении доступом
- + права новым сотрудникам предоставляются автоматически и под контролем
- + информация по заявкам в режиме онлайн
- + разработка, внедрение актуальной ролевой модели

ИТ-службе

- + снижение трудозатрат и нагрузки на ИТ
- + заявки на доступ исполняются автоматически
- + самостоятельное формирование заявок
- + оперативный мониторинг и актуальная отчетность

Службе информационной безопасности

- + автоматическая блокировка при увольнении
- + пересмотр прав при смене должности
- + предотвращение утечки данных, избыточного доступа
- + инструмент для контроля, мониторинга и расследования инцидентов.

1

Платформа 1С

Продукт реализован на платформе 1С, что обеспечивает включение его в экосистему. Сертификат 1С «Совместимо!».

2

Разработчик – дочерняя компания «1С»

Наличие необходимых ресурсов и компетенций для выполнения проектов любой сложности и масштаба.

3

Функциональная гибкость решения

Интеграция с любыми информационными системами. Большие возможности по адаптации и наращиванию функционала.

4

Низкая зависимость от разработчика

Открытый исходный код.
Возможность самостоятельного внедрения, адаптации, доработки продукта.

5

Гибкое ценообразование

Конкурентоспособная цена с индивидуальным подходом к каждому проекту.
Бессрочные лицензии – либо годовая подписка.

6

Поддержка и сопровождение

Консалто-часы, обучение, обновление, линия поддержки, возможность внедрения под ключ.

Заказчик - крупнейший дистрибьютор техники Komatsu. Более 1600 сотрудников.



Основные причины начала проекта:

- большое количество кадровых процессов
- долгая выдача доступов и их блокировка
- отсутствие актуальной ролевой модели
- частые изменения в подразделениях
- нет контроля над выданными доступами, отчетности.

Работы и решения:

- интеграция с кадровой системой; настройка подключений и правил обменов с AD, Exchange, 1C
- загрузка, анализ и нормализация НСИ в кадровых и целевых системах; сопоставление учетных записей сотрудников
- настройка реакций на кадровые события, правил предоставления прав
- тестирование системы, ОПЭ, обучение.

Результат:

- ✓ организовано эффективное управление УЗ и правами более 1600 пользователей из единой системы IDM
- ✓ автоматизированы процессы движения сотрудника по жизненному циклу
- ✓ ускорение бизнес-процессов приема и увольнения сотрудников, отпусков, кадровых переводов и др. Оперативное согласование заявок и выдача/отъем прав
- ✓ предоставили инструмент контроля, учета и анализа прав; предотвращения и расследования инцидентов ИБ.

Пример проекта

Задача:

Внедрить систему автоматизации управления учетными записями пользователей на основе матрицы доступа (ролевая система) к основным объектам доступа - целевым системам.

Выполнить требования законодательства по ГОСТ 57580 в части соответствующих мер.

Работы и решения:

- Поэтапная настройка системы с созданием и сопоставлением УЗ сотрудников, настройкой реакций на кадровые события, созданием и настройкой бизнес-ролей
- Интеграция с кадровой системой; настройка подключений и правил обменов с AD, Exchange, 1C
- Предоставление тестовой среды и среды разработки. Проведение опытно-промышленной эксплуатации
- Обучение администраторов.

Результат:

- ✓ Организовано эффективное управление УЗ и правами нескольких сотен пользователей из единой системы IDM
- ✓ Выполнены требования ГОСТ
- ✓ Ускорение бизнес-процессов приема и увольнения сотрудников, отпусков, кадровых переводов и др.
- ✓ Повышен уровень информационной безопасности Банка.



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
АВТОГРАДБАНК

Акционерное общество
«АВТОГРАДБАНК»
421001, Республика Татарстан,
г. Набережные Челны,
ул. Мухоморова, 10
Тел.: +7 (8552) 53 04 00, факс: +7 (8552) 53 04 00, e-mail: avtogradbank@avtogradbank.ru, avtogradbank.ru
E-mail: avtogradbank@avtogradbank.ru, avtogradbank.ru

мск. №20-001 от 04.03.2024 г.

Генеральному директору
ООО «АВТОГРАДБАНК»
Черныш Н. Ю.

Отзыв
о внедрении системы «IDM. Управление учетными данными»
на базе платформы «1С:Предприятие 8»

АО «Автоградбанк» - универсальный коммерческий банк, основанный в г. Набережные Челны в 1991 году. Предоставляет в ряде регионов страны, в крупных городах Москвы, Казани, Рязани, Волгограда, Ульяновске и других населенных пунктах Российской Федерации. Основное функциональное направление при выборе системы IDM - управление учетными записями пользователей на основе матрицы доступа (ролевая система) к основным объектам доступа. В качестве целевых систем мы рассматривали как стандартные (MS Active Directory, MS Exchange, 1C:SYND) так и специальные - автоматизированные банковские системы. Важным критерием было выполнение требований ГОСТ Р 57580 в части соответствия мер.

Цели проведения работ:

- повысить уровень информационной безопасности за счет предоставления возможности контроля и централизованного управления доступом пользователей;
- снизить издержки на обслуживание процессов управления учетными записями и правами доступа за счет автоматизации;
- сократить временные затраты на предоставление, изменение и отзыв прав доступа пользователям.

В ходе проекта проводились следующие работы:

- разработка частного технического задания;
- настройка системы с созданием и сопоставлением учетных записей сотрудников, настройкой ролей на кадровые события, созданием и настройкой бизнес-ролей, правил сопоставления;
- интеграция с кадровой системой; настройка подключений и правил обменов с AD, Exchange, 1C;
- предоставление тестовой среды и среды разработки. Разработка IDM. Проведение опытно-промышленной эксплуатации.
- обучение администраторов системы.

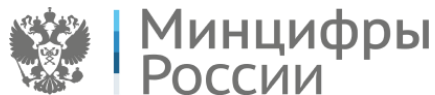
По результатам проекта внедрены и приняты в промышленную эксплуатацию Система управления учетными записями и правами пользователей информационных систем АО «Автоградбанк», Система управления учетными записями и правами пользователей информационных систем АО «Автоградбанк».

Председатель
АО «АВТОГРАДБАНК»

Ю.В. Ивонина

И другие проекты (NDA). Решение внедрено и эксплуатируется на крупных предприятиях различных отраслей с десятками тысяч пользователей.

Продукт находится в Едином реестре российских программ для ЭВМ.
Сертификат «Совместимо! Система программ 1С:Предприятие».
Государственная регистрация, Реестр программ для ЭВМ.



Будем рады проконсультировать вас по всем возникшим вопросам!
Подробная информация - на сайте <https://www.it-lite.ru/IDM/>

[+7 \(495\) 646-23-16](tel:+7(495)646-23-16)
sales@it-lite.ru

Москва, Раменский б-р, 1

www.it-lite.ru

